

ПРИНЯТО  
Протоколом заседания  
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР  
от «27» декабря 2021 г. № 7

Приложение к приказу № 06-И  
«28 января» 2022 г.  
Об утверждении Положения о порядке  
прохождения текущей, промежуточной и  
итоговой аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» и зачет  
учебных предметов, дисциплин освоенных в  
процессе предшествующего обучения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» и зачет учебных предметов, дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) и зачет учебных предметов, дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения разработано на основании следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК – 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК – 820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава ФГБНУ «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ФГБНУ ФНЦБЗР. Положение является обязательным для всех структурных подразделений ФГБНУ ФНЦБЗР, в том числе и обособленных, осуществляющих их реализацию.



## 2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации

2.1. Целью промежуточной аттестации является контроль результатов освоения слушателями конкретных учебных модулей (предметов, дисциплин), проверка и оценка полученных знаний, навыков их применения при решении практических задач.

2.2. Текущая аттестация – оценка итогов учебной деятельности слушателей в процессе изучения конкретной дисциплины (темы). Текущая аттестация проводится преподавателем в рамках учебных занятий и обеспечивает оперативную обратную связь, позволяющую корректировать учебный материал в зависимости от полученных результатов и достигать максимальную эффективность образовательного процесса.

2.3. Текущая аттестация проводится с использованием интенсивных образовательных технологий, активных и интерактивных методов и приемов обучения в следующих формах: кейс-стади, решение задач, деловые и ролевые игры, тренинги, тематические дискуссии и др. Оценочные средства для текущей аттестации формируются рабочей программой соответствующей дисциплины (темы).

2.4. Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в разных формах: письменный или устный экзамен (зачет), тестирование, контрольная работа, подготовка эссе или реферата, кейс-стади, решение задач, деловые игры, тренинги и др., по программа профессиональной переподготовки – в форме экзамена или зачета.

2.5. Форма проведения промежуточной аттестации по модулю (дисциплине) определяется дополнительной профессиональной программой и доводится до сведения слушателей перед началом освоения модуля (дисциплины). Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации предусматривается рабочей программой соответствующего модуля (дисциплины). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом программы и календарным графиком.

Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение. При этом обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения требований, установленных локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.6. Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в экзаменационных/зачетных ведомостях (Приложение №1 и №2) и являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или отсутствие слушателя на занятиях без уважительной причины в период проведения аттестационных испытаний признаются академической задолженностью, вследствие чего слушатель не может быть допущен к итоговой аттестации.

2.7. Слушатель вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточные аттестационные испытания в течении одного месяца с момента образования задолженности на основании личного заявления в сроки, определенные приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР.

При наличии уважительной причины, послужившей образованию академической задолженности (болезнь, производственная необходимость, подтвержденные соответствующими документами). Сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены на основании личного заявления слушателя в соответствии с приказом.

2.8. Результаты прохождения слушателями промежуточной аттестации и



итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке на основании сводной ведомости (Приложение № 3)

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение.

3.2. Формы и виды итоговой аттестации определяются разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы определяется разделом 5 настоящего Положения.

3.4. К итоговой аттестации на основании соответствующего приказа директора ФГБНУ ФНЦБЗР допускаются слушатели, прошедшие все предшествующие аттестационные испытания (при наличии) и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

3.5. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня знаний, умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателями по результатам освоения программы профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) о присвоении им квалификации;

- определение уровня освоения слушателями программы повышения квалификации;

- принятие решения о выдаче/не выдаче слушателям документов о квалификации установленного образца.

3.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации (дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации), форма которых утверждена соответствующим локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определенные настоящим Положением.

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ФГБНУ ФНЦБЗР в другие сроки на основании личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией),



данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

3.9. Слушателям, отчисленным из ФГБНУ ФНЦБЗР как не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине (не подтвержденной документально) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно только один раз в течении 3 месяцев после завершения итогового испытания на основании личного заявления.

3.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при отчислении из ФГБНУ ФНЦБЗР выдается справка об обучении или о периоде обучения, бланк и форма которой утверждаются соответствующим локальным актом (Приложение № 4)

3.11. По результатам итоговой аттестации издается соответствующий локальный акт об отчислении слушателей из числа обучающихся и о выдаче им соответствующих документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3.12. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам формируется аттестационная комиссия, возглавляемая председателем, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемым к слушателям.

3.13. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации выступает директор ФГБНУ ФНЦБЗР, тогда как по программам профессиональной переподготовки должно быть лицо, не работающее в ФГБНУ ФНЦБЗР, из числа научно-педагогических работников других образовательных организаций или организаций осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень кандидата наук/доктора наук, или представителей органов исполнительной власти, ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю осваиваемой программы. Кандидатуры председателей аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки ежегодно утверждаются решением ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР. Заместителем председателя аттестационной комиссии может быть лицо, ответственное за реализацию дополнительной профессиональной программы, назначенное соответствующим локальным актом.

3.14. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой реализуемой программе (не более 5 человек, включая председателя) формируется в основном из числа научно-педагогических работников ФГБНУ ФНЦБЗР, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук. На заседании аттестационной комиссии должно присутствовать не менее 2/3 ее членов.

3.15. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в различных формах: междисциплинарный экзамен, защита реферата, защита аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

3.16. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме междисциплинарного экзамена, защиты аттестационной работы и состоять как из нескольких аттестационных испытаний.

3.17. В процессе итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные навыки и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и



защищать свою точку зрения.

3.18. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки оцениваются по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), по программам повышения квалификации – по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Решение аттестационной комиссии принимается коллегиально на закрытом заседании простым большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и заносится в протокол. Результаты объявляются слушателям после подписания протокола.

3.19. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ФГБНУ ФНЦБЗР или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) в аудитории, оснащенной современными мультимедийными средствами и оборудованной местами для аттестационной комиссии, секретаря и слушателей. Дата и время проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем аттестационной комиссии, оформляется соответствующим локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР и доводится до членов аттестационной комиссии и слушателей по программам профессиональной переподготовки – не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания, по программам повышения квалификации – перед началом обучения.

3.20. Для обеспечения работы аттестационной комиссии (в зависимости от формы проведения итоговой аттестации) готовятся следующие документы и материалы: приказ о составе аттестационной комиссии; приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки; программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации; экзаменационные билеты (тестовые задания); оригиналы представляемых аттестационных работ/рефератов; вопросы для собеседования/темы круглого стола/пакет документов для ролевых (деловых) игр; показатели, критерии, шкала оценивания результатов аттестационных испытаний; бланки протоколов, рабочих экзаменационных ведомостей; бумага со штампом.

3.21. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки составляется протокол с учетом формы аттестационного испытания (Приложение № 5, Приложение №6), в котором вносится номер билета, тема аттестационной работы (при наличии), мнения членов комиссии о представленной работе (при наличии), оценка, выставленная слушателю, отражающая уровень сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколе отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовки имеются у слушателя.

3.22. При проведении итоговой аттестации в двух формах (междисциплинарный экзамен и защита аттестационной работы) на каждого слушателя оформляется протокол по каждому виду аттестационного испытания, а также сводный протокол (Приложение № 7), отражающий результаты прохождения слушателем итоговой аттестации и решение аттестационной комиссии. Все протоколы подписываются председателем, членами аттестационной комиссии, секретарем, по завершении аттестационного испытания вкладываются в личные дела слушателей и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

3.23. По завершении аттестационных испытаний по программе профессиональной переподготовки оформляется итоговый протокол заседания аттестационной комиссии,



содержащий сведения о результатах освоения программы всеми слушателями, проходившими аттестационные испытания (Приложение №8, Приложение №9). Итоговый протокол подписывается председателем, членами аттестационной комиссии, секретарем и является основанием для приказа директора ФГБНУ ФНЦБЗР о выдаче/невыдаче слушателям дипломов о профессиональной переподготовке.

3.24. При проведении итоговой аттестации по программе повышения квалификации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии, отражающий результаты освоения программы всеми слушателями, проходившими аттестационные испытания (Приложение № 10). Протокол подписывается председателем, членами аттестационной комиссии, секретарем и является основанием для приказа директора ФГБНУ ФНЦБЗР о выдаче/невыдаче слушателям удостоверений о повышении квалификации.

3.25. По результатам работы аттестационной комиссии председатель представляет отчет, содержащий также рекомендации по совершенствованию качества реализации соответствующей программы, профессиональной переподготовки/повышения квалификации (Приложение №11).

#### **4. Формы проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация в форме защиты аттестационной работы.

4.1.1. Тематика аттестационных работ определяется программой обучения. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, а также возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема аттестационной работы может быть предложена заказчиком, направившим слушателя на обучение.

4.1.2. Требования к аттестационной работе также определяются программой обучения и предусматривают подробное описание объема, структурных элементов аттестационной работы: титульный лист, раздел «Содержание», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Приложения» (при наличии), общих правил оформления работы, списка использованной литературы и др.

4.1.3. Для подготовки аттестационной работы слушателю может назначаться руководитель из числа научно-педагогических работников ФГБНУ ФНЦБЗР, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук, или специалистов практиков. Закрепление за слушателями тем аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора. С целью оценки качества аттестационной работы могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4.1.4. Перед началом аттестационных испытаний председатель комиссии доводит до сведения слушателей приказ о составе аттестационной комиссии, представляет персонально ее членов, знакомит слушателей с процедурой защиты аттестационной работы.

Процедура защиты аттестационной работы является открытой и предусматривает презентацию аттестационной работы, ответы на вопросы членов комиссии, обсуждение. Время защиты аттестационной работы – 15 мин.

4.1.5. Аттестационной комиссией оценивается: содержание и оформление работы, ее презентация, ответы на вопросы. Показатели и критерии оценки результатов выполнения и защиты аттестационной работы определяются программой и выражаются в баллах. Баллы по каждому показателю фиксируются членами комиссии в рабочих ведомостях. После коллегиального обсуждения слушателю выставляется общее количество баллов, из которых не менее 65% - должно быть за содержание работы, 10%



- за оформление работы, 15% - за презентацию работы, 10% - за ответ на вопросы. В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты аттестационной работы, предусмотренной программой обучения, баллы переводятся в оценку: по программам повышения квалификации – «зачтено», «не зачтено», по программам профессиональной переподготовки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2. Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена (тестирования).

4.2.1. Содержание междисциплинарного экзамена, (тестирования) охватывает основные дисциплины (темы, разделы), включенные в учебный план программы.

4.2.2. Для проведения междисциплинарного экзамена (тестирования) разрабатываются вопросы и практические задания (типовые и(или) повышенной сложности), соответствующие требованиям к знаниям, умениям, предусмотренным программой. Общее количество вопросов к междисциплинарному экзамену (тестовому заданию) определяются программой в зависимости от ее объема.

4.2.3. Экзаменационный билет может состоять из 1(2) теоретических вопросов и (или) 1(2) практических заданий (анализ конкретных ситуаций, решение профессиональных задач и др.). Структура теста предусматривает краткую инструкцию по его выполнению и тестовые задания, которые также могут содержать как теоретические вопросы, так и практические задания.

4.2.4. Подготовка к сдаче междисциплинарного экзамена (тестирования) проводится слушателями самостоятельно на основе учебных дисциплин программы.

4.2.5. Перед началом аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии знакомит слушателей с приказом о составе комиссии, представляет персонально ее членов, раскладывает билеты, дает слушателям общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы билета (выполнению тестовых заданий).

4.2.6. При проведении междисциплинарного экзамена слушателям рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Время, отводимое на подготовку ответов на вопросы билета, выполнение практического задания во время экзамена, также определяется программой и не может быть менее 30 мин.

Время заслушивания устного ответа слушателя – 15 мин. Члены комиссии вправе заслушивать ответ слушателя полностью или ограничиться его частью, задавать уточняющие или дополнительные вопросы. На основании ответов в соответствии с критериями, предусмотренными дополнительной профессиональной программой, члены комиссии проставляют слушателям необходимые баллы в рабочих экзаменационных ведомостях. Проштампованные листы с записями ответов слушателей передаются секретарю комиссии для последующего хранения в личных делах.

4.2.7. При проведении тестирования слушатели получают пакет документов, содержащий тестовые задания и рабочую матрицу. Рабочая матрица на листе со штампом, предназначается для ответов слушателей на тестовые задания.

Время, отводимое на выполнение тестовых заданий, определяется программой и не может быть менее 30 мин. Проверка выполнения тестовых заданий осуществляется членами комиссии по рабочим матрицам, заполненным слушателями, с использованием контрольных (проверочных) матриц. В соответствии с критериями, предусмотренными дополнительной профессиональной программой, члены комиссии проставляют необходимые баллы в рабочих матрицах, подписывают их и передают секретарю



комиссии для последующего хранения в личных делах слушателей.

4.3. Итоговая аттестация в форме собеседования (опроса)

4.3.1. Итоговая аттестация в форме собеседования (опроса) может проводиться по программам повышения квалификации, имеющим узкую тематическую направленность и рассчитанным на небольшой объем часов (16-20).

4.3.2. Собеседование (опрос) предполагает диалог членов комиссии и слушателя по темам (проблемам) освоенной программы. Вопросы для обсуждения определяются программой и доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Возможно проведение собеседования (опроса) без предварительной подготовки слушателей.

4.3.3. Время, отводимое на собеседование с одним слушателем, не менее 5 мин.

4.3.4. Критерии оценки формируются программой обучения и могут предусматривать такие показатели как уровень владения материалом по обсуждаемой теме (проблеме), умение слушателя анализировать различные точки зрения со ссылкой на литературные источники, высказывать и аргументировать собственную позицию, предлагать решения нестандартных ситуаций, опираясь на собственный опыт профессиональной деятельности и др.

4.4. Итоговая аттестация в форме круглого стола.

4.4.1. Круглый стол как форма итоговой аттестации по программам повышения квалификации предоставляет возможность для обсуждения сложных актуальных вопросов в формате заданной тематики, позволяет включать слушателей в процесс активного обсуждения спорного вопроса, услышать различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, обменяться опытом и творческими инициативами, найти общее решение по конкретному вопросу.

4.4.2. Участники круглого стола, как правило, размещаются по кругу, что позволяет организовать процесс коммуникации «глаза в глаза», способствует возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможность включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения (мимику, жесты, эмоциональные проявления). Для качественной работы круглого стола предусматриваются необходимые канцелярские принадлежности (блокноты, ручки, бумага, фломастеры), именные бейджи, флипчарты, мультимедийные средства и др. Круглый стол не может длиться более 2 часов.

4.4.3. Перечень дискуссий тем, спорных вопросов, проблемных ситуаций формируется программой обучения и доводится до слушателей. Для обсуждения может предлагаться как один, так и несколько вопросов (проблем). Возможно несколько вариантов обсуждения в формате круглого стола: в учебной группе в целом, в подгруппах численность до 15 человек, в микрогруппах 3-5 человек.

4.4.4. Модераторами круглого стола в учебной группе могут выступать члены аттестационной комиссии, которые знакомят слушателей с регламентом выступлений (не более 3-4 мин), предоставляют слово выступающим, вовлекают в дискуссию всех участников, резюмируют их выступление. Они организуют обсуждение темы в течении 20-40 мин. Слушатели представляют и отстаивают коллегиально выбранную точку зрения (позицию), вносят предложения по решению конкретного вопроса. С целью определения степени активности каждого слушателя члены комиссии вправе отслеживать процесс обсуждения заданной темы.

4.4.5. Результаты участия слушателя в работе круглого стола оценивается членами аттестационной комиссии по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценки определяются программой обучения и могут предусматривать следующие показатели: полное понимание обсуждаемой проблемы или основной ее



сути; высказывание собственного или типового суждения по обсуждаемому вопросу; аргументированность, взвешенность и конструктивность вносимых предложений; умение вести дискуссию и отстаивать свое мнение; активность в обсуждении и др.

#### 4.5. Итоговая аттестация в форме деловой (ролевой) игры

4.5.1. Деловая (ролевая) игра позволяет оценить умение слушателей решать типичные или нестандартные профессиональные задачи путем моделирования реальной проблемной ситуации. Программой обучения определяется тема (проблема), концепция, роли, ожидаемый результат деловой игры, время и условия ее проведения. Предусматривается необходимое сопровождение: пакет документации (сценарий, ролевые инструкции, материалы по предложенной тематике), технические средства, мультимедийная техника и др.

4.5.2. Перед началом аттестационных испытаний до сведения слушателей доводится тема (проблема) деловой (ролевой) игры, ее цели и задачи, регламент проведения, при необходимости формируются микрогруппы численностью 5-7 человек, выбираются лидеры и распределяются игровые роли. Слушатели получают «игровое задание», анализируют предлагаемую тему ситуацию, осуществляют диагностику и ранжирование проблем, формулируют ролевые установки поведения в соответствии с правилами игры.

4.5.3. В процессе игры участники вступают между собой в определенные отношения, которые могут носить характер сотрудничества, соперничества, формального взаимодействия и т.д. Игровой процесс, демонстрируемый слушателями перед членами аттестационной комиссии, заключается в продуцировании возможных решений поставленной задачи, их анализ, выработка общего решения. Деловая (ролевая) игра дает возможность участникам увидеть результаты своих действий (своей стратегии), сравнить их с результатами (стратегиями) других участников и в случае необходимости корректировать свои решения.

4.5.4. Члены аттестационной комиссии при оценивании результатов участия слушателей в деловой (ролевой) игре могут руководствоваться следующими показателями: эффективность сформированного участниками игры решения (целесообразность, реалистичность, рациональность, оригинальность), быстрота принятия решения, умение взаимодействовать внутри игровой группы, аргументировать свою позицию, анализировать ошибки и видеть их причинно-следственные связи. В деловой (ролевой) игре важными показателями также являются личностные качества участников (эрудированность, принципиальность, коммуникабельность, толерантность, тактичность, умение пользоваться профессиональной лексикой, соблюдать речевой этикет и др.)

#### 4.6. Итоговая аттестация в форме защиты реферата.

4.6.1. Реферат является продуктом самостоятельной деятельности слушателя и представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также формулирует свою собственную позицию. Слушателям предлагаются актуальные темы рефератов по спорной проблеме или дискуссионному вопросу, представляющие научный или практический интерес. Примерные темы рефератов, как правило, определяются программой повышения квалификации, но могут быть предложены заказчиком, направившим слушателей на обучение, или самими слушателями.

4.6.2. Требования к реферату также определяются программой обучения и предусматривают описание его объема, структуры, правил оформления. Основная часть



реферата, кроме обоснования актуальности выбранной темы, краткого обзора использованных источников и современных подходов к изучаемой проблеме, должна отражать собственное мнение слушателя и самостоятельно сформированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

4.6.3. Реферат разрабатывается слушателем в течении всего периода освоения программы. Процедура защиты реферата предусматривает его краткую презентацию (до 5-7 минут), ответы на вопросы. Критерии оценки формируются программой обучения и могут предусматривать такие показатели как соответствие требованиям, предъявляемым к объему, структуре и оформлению реферата, обоснованность выбора анализируемых источников, умение слушателя изложить различные точки зрения по сути изучаемой проблемы достаточно полно, четко и последовательно в максимально сжатой (обобщенной) форме, представить собственную позицию с опорой на профессиональный опыт, дать аргументированные ответы на дополнительные вопросы.

4.7. Итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7.1. При освоении дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация может проводиться как в очном режиме, так и в режиме видеоконференцсвязи или компьютерного тестирования (определяется программой обучения).

4.7.2. Режим видеоконференцсвязи предусматривает двустороннюю связь, что дает возможность членам аттестационной комиссии и слушателю видеть и слышать друг друга. До сведения слушателя заранее доводится информация о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, которыми он должен располагать для участия в видеоконференции. В целях исключения технических сбоев во время аттестационного испытания специалисты подразделения, осуществляющего реализацию дополнительной профессиональной программы, проводят проверку работы компьютерного оборудования слушателя и каналов связи.

4.7.3. Компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования, обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования и хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей осуществляется в автономном режиме.

4.7.4. Обязательным условием проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий является идентификация личности слушателя, которая осуществляется непосредственно перед аттестационным испытанием (в режиме видеоконференцсвязи – посредством сравнения фотографии, находящейся в личном деле слушателя, с участником видеоконференцсвязи; в режиме компьютерного тестирования – с помощью логина и пароля, которые слушатель получает перед началом испытания, и определенного IP – адреса его персонального компьютера, заранее согласованного со специалистом, обеспечивающим техническую поддержку работы аттестационной комиссии). Процесс тестирования фиксируется с помощью видеокамеры, отражающей изображение слушателя и его персонального компьютера в определенном ракурсе, также согласованном со специалистом технической поддержки.

4.7.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично, через другое лицо по заверенной в



установленном порядке доверенности, по заявлению через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы**

5.1. По программам профессиональной переподготовки.

5.1.1. Оценка «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.1.2. Оценка «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.1.3. Оценка «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в содержании и защите аттестационной работы.

5.1.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушатель, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программ заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.2. По программам повышения квалификации

5.2.1. Оценка «зачтено» выставляется слушатель, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, обладающему твердыми и достаточно полными знаниями программного материала; способному грамотно и логически стройно излагать учебный материал, уверенно исправлять незначительные ошибки после дополнительных вопросов, правильно применять теоретические знания к решению профессиональных задач.

5.2.2. Оценка «не зачтено» выставляется слушатель, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не понимающему сущность излагаемого материала, допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы и (или) в выполнении типовых практических заданий.

5.2.3. Полученные слушателем оценки по результатам итоговой аттестации переводятся по шкале оценивания, предусмотренной программой обучения, в уровне сформированности профессиональных компетенций, который отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

5.3. Показателем высокого уровня сформированности профессиональных компетенций по программам профессиональной переподготовки является оценка «отлично», хорошего – оценка «хорошо», достаточного – оценка «удовлетворительно»,



недостаточного – оценка «неудовлетворительно».

По программам повышения квалификации оценка «зачтено» может отражать высокий, хороший и достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций, оценка «не зачтено» - недостаточный уровень сформированности профессиональных компетенций.

## **6. Порядок проведения апелляций по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам**

6.1. Для рассмотрения апелляций по результатам проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе либо заместитель директора по развитию и координации НИР ФГБНУ ФНЦБЗР.

6.2. В состав апелляционной комиссии входят руководители структурных подразделений ФГБНУ ФНЦБЗР.

6.3. Председатель апелляционной комиссии руководит деятельностью апелляционной комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней задач, контролирует соблюдение порядка работы апелляционной комиссии.

6.4. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции, связанные с нарушением, по мнению слушателя, обучающегося по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой.

6.5. Апелляция о несогласии с результатами аттестационного испытания подается в письменном виде в течение следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция о нарушении процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний подается в письменном виде в день проведения аттестационного испытания после его завершения.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня со дня ее подачи. Время и место рассмотрения апелляции доводятся до сведения слушателя.

6.7. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены соответствующей аттестационной комиссии.

6.8. Апелляционная комиссия рассматривает заявление слушателя, заслушивает мнение председателя и членов соответствующей аттестационной комиссии.

6.9. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением итогового аттестационного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.

6.10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя. Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

6.12. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией



и проведением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6.13. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность за организацию работы комиссии и объективность рассмотрения апелляции. В случае злоупотребления установленными полномочиями, допущенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам**

7.1. При поступлении на обучение по программам профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам. Под зачетом учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, понимается признание результатов их освоения и перенос полученных оценок, зачетов в документы об освоении программы профессиональной переподготовки, реализуемой в ФГБНУ ФНЦБЗР. Решение о зачете результатов освоения соответствующих учебных предметов, дисциплин (модулей) освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации.

7.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, может проводиться в следующих случаях:

- при освоении слушателем программы профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану;

- при восстановлении на обучение слушателя, освоившего программу профессиональной переподготовки не в полном объеме и отчисленного из ФГБНУ ФНЦБЗР;

- при переводе слушателя, обучающегося в ФГБНУ ФНЦБЗР, с одной программы профессиональной переподготовки на другую;

- при освоении части программы профессиональной переподготовки в другой образовательной организации.

7.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения осуществляется по следующим основаниям:

- идентичность наименований и содержания учебных предметов, дисциплин (модулей);

- совпадение (не менее чем на 90%) или превышение объема часов зачитываемых учебных предметов, дисциплин (модулей) основных образовательных программ и объема часов программы профессиональной переподготовки, выбранной слушателем для обучения в ФГБНУ ФНЦБЗР;

- соответствие форм промежуточного контроля освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты которых подлежат зачету, формам промежуточного контроля, определенных программой профессиональной переподготовки (при несовпадении формы промежуточной аттестации «зачтено» вместо



дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки, на основании личного заявления слушатель может пройти повторную аттестацию, или его предшествующие результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно»).

7.4. Процедурой зачета результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, предусматривается следующее:

- подача слушателем заявления о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, и предоставление соответствующих подтверждающих документов (диплом об образовании и (или) о квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/справка образовательной организации об освоении слушателем основной образовательной программы высшего образования (среднего профессионального образования), программы профессиональной переподготовке/справка об обучении или о периоде обучения, копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, если слушатель осваивает основную или дополнительную образовательную программу не в ФГБНУ ФНЦБЗР);

- вопрос о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения рассматривается на заседании методической комиссии;

- рассмотрение методической комиссией заявления слушателя, анализ представленных документов, принятие решения о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, оформленного протоколом (Приложение № 12), являющимся основанием для соответствующего приказа директора ФГБНУ ФНЦБЗР.

## **8 . Срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее положение и действует на неопределенный срок, до принятия соответствующего локального акта прекращающего действие приказа, утверждающего настоящее Положение.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.



Приложение №1  
 к Положению о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» и зачет учебных предметов, дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения утвержденному Приказом №06.П от «24» июля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
 «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной переподготовки-повышения квалификации:

\_\_\_\_\_

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Экзаменатор: \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета: \_\_\_\_\_

Время проведения зачета: с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И.О. слушателей	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора

Итого: «зачтено» \_\_\_\_\_, «не зачтено» \_\_\_\_\_.

На зачет не явились \_\_\_\_\_

Виза лица, ответственного за реализацию программы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



Приложение №2  
к Положению о порядке прохождения  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» и зачет  
учебных предметов, дисциплин освоенных  
в процессе предшествующего обучения,  
утвержденному Приказом № 06-Т  
от «24» января 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной переподготовки-повышения квалификации:

\_\_\_\_\_

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Экзаменатор: \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета: \_\_\_\_\_

Время проведения зачета: с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И.О. слушателей	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора

Итого: «зачтено» \_\_\_\_\_, «не зачтено» \_\_\_\_\_.

На зачет не явились \_\_\_\_\_

Виза лица, ответственного за реализацию программы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



Приложение №3

к Положению о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» и зачет учебных предметов, дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения, утвержденному Приказом №06-Т от «24» сентября 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

по результатам освоения слушателями программы профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Срок обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование документа об образовании и (или) о квалификации	Диплом		Наименование образовательной организации, выдавшей диплом	Наименование дисциплин	
					Серия	Номер		Количество часов	Количество часов
								Форма аттестации	Форма аттестации
								№ ведомости	№ ведомости
								Оценка	Оценка

Виза лица, ответственного за реализацию программы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Виза лица, оформившего ведомость \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»  
(ФГБНУ ФНЦБЗР)

ИНН 2311014440

КПП 231101001

Россия, 350039, г. Краснодар, п/о 39

Тел./ факс: (861) 228-17-76

E-mail: [yniibzr@mail.ru](mailto:yniibzr@mail.ru)

Приложение №4

к Положению о порядке прохождения  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный  
центр биологической защиты растений» и  
зачет учебных предметов, дисциплин в  
процессе предшествующего обучения,  
утвержденному Приказом №06-Т  
от « 24 » сентября 2022 г.

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучался(ась) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Федеральном государственном  
бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты  
растений» по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_ часов.

За время обучения \_\_\_\_\_ освоены следующие дисциплины, темы:

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование дисциплины, темы	Количество часов	Оценка

Итого часов: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение №5  
к Положению о порядке прохождения  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» и зачет  
учебных предметов, дисциплин освоенных  
в процессе предшествующего обучения,  
утвержденному Приказом №06-1  
от «24» января 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему защиты аттестационной работы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

рассмотрела аттестационную работу слушателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы аттестационной работы)

выполненную под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание, должность)

В аттестационную комиссию представлен текст аттестационной работы на \_\_ страницах,  
рецензия (отзыв) на работу (при наличии).

После сообщения слушателя о выполненной аттестационной работе в течении \_\_\_\_\_  
минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов аттестационной комиссии, задавших вопросы, и содержание вопросов)

ПОСТАНОВИЛИ:



1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)  
выполнил(а) и защитил(а) аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_  
(выбрать п.3 в необходимой формулировке, исключить п.3, п.4 при проведении итоговой аттестации в 2-х формах)

3. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О слушателя) (наименование квалификации)

3. Удостоверить получение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной  
деятельности в сфере \_\_\_\_\_  
(наименование сферы)

4. Выдать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
диплом о профессиональной переподготовке.

5. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)



Приложение №6  
к Положению о порядке прохождения  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» и зачет  
учебных предметов, дисциплин освоенных  
в процессе предшествующего обучения,  
утвержденному Приказом №06-1  
от «24» сентября 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

О сдаче междисциплинарного экзамена по программе профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Экзаменуется слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопрос 1 \_\_\_\_\_

Вопрос 2 \_\_\_\_\_

Практическое задание \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

сдал междисциплинарный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_  
(выбрать п.3 в необходимой формулировке, исключить п.3, п.4 при проведении итоговой аттестации в 2-х формах)

3. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О слушателя) (наименование квалификации)



3. Удостоверить получение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной  
деятельности в сфере \_\_\_\_\_  
(наименование сферы)

4. Выдать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
диплом о профессиональной переподготовке.

5. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Приложение №7  
к Положению о порядке прохождения  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» и зачет  
учебных предметов, дисциплин освоенных  
в процессе предшествующего обучения,  
утвержденному Приказом №06-т  
от «24» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по результатам прохождения итоговой аттестации  
слушателем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

рассмотрела вопрос о результатах прохождения итоговой аттестации по программе  
профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

слушателем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

сдал междисциплинарный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

3. Отметить, что \_\_\_\_\_  
(выбрать п. 4 в необходимой формулировке)

4. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О слушателя) (наименование квалификации)



4. Удостоверить получение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной  
деятельности в сфере \_\_\_\_\_  
(наименование сферы)

5. Выдать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
диплом о профессиональной переподготовке.

6. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Приложение №8  
к Положению о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» и зачет учебных предметов, дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения, утвержденному Приказом №06-т от «24» января 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по результатам прохождения итоговой аттестации слушателями, обучающимися по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

заместитель председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретарь \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

рассмотрела вопрос о результатах прохождения итоговой аттестации слушателями, обучающимися по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Всего слушателей, допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_\_ чел., явилось \_\_\_\_\_ чел., не явилось \_\_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию \_\_\_\_\_

Вид аттестационного испытания: (выбрать)

- междисциплинарный экзамен;
- защита аттестационной работы.

Результаты итоговой аттестации: «отлично» \_\_\_\_\_, «хорошо» \_\_\_\_\_, «удовлетворительно» \_\_\_\_\_:

№	Ф.И.О. слушателя	Результат	Уровень	Решение комиссии о
---	------------------	-----------	---------	--------------------



п/п		итоговой аттестации (оценка)	сформированности профессиональных компетенций	выдаче диплома о профессиональной переподготовке (выдать/не выдать)
1.				
2.				
3.				
п.				

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Приложение №9  
к Положению о порядке прохождения  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» и зачет  
учебных предметов, дисциплин освоенных  
в процессе предшествующего обучения,  
утвержденному Приказом №06-И  
от «24» января 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по результатам прохождения итоговой аттестации  
слушателями, обучающимися по программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

заместитель председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретарь \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

рассмотрела вопрос о результатах прохождения итоговой аттестации слушателями,  
обучающимися по программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Всего слушателей, допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_ чел., явилось \_\_\_\_ чел., не  
явилось \_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию \_\_\_\_\_

Вид аттестационного испытания:

- междисциплинарный экзамен;
- защита аттестационной работы.

Результаты итоговой аттестации: «отлично» \_\_\_\_\_, «хорошо» \_\_\_\_\_,  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_:



№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Результаты междисциплинарного экзамена (оценка)	Результаты междисциплинарного экзамена (оценка)	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке (выдать/не выдать)
1.					
2.					
3.					
n.					

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Приложение №10  
к Положению о порядке прохождения  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» и зачет  
учебных предметов, дисциплин освоенных  
в процессе предшествующего обучения,  
утвержденному Приказом №06-П  
от «24» января 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по результатам прохождения итоговой аттестации  
слушателями, обучающимися по программе повышения квалификации

(наименование программы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

рассмотрела вопрос о результатах прохождения итоговой аттестации слушателями,  
обучающимися по программе повышения квалификации

(наименование программы)

Всего слушателей, допущенных к итоговой аттестации \_\_\_\_ чел., явилось \_\_\_\_ чел., не  
явилось \_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию \_\_\_\_\_

Вид аттестационного испытания: (указать в соответствии с программой обучения)

Результаты итоговой аттестации: «зачтено» \_\_\_\_\_, «не зачтено» \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Результаты итоговой аттестации	Уровень сформированности профессиональных	Решение комиссии о выдаче диплома о
-------	------------------	--------------------------------	---	-------------------------------------



		(зачтено, не зачтено)	компетенций	профессионально й переподготовке (выдать/не выдать)
1.				
2.				
3.				
n.				

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Приложение №11  
к Положению о порядке прохождения  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации в Федеральном  
государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный научный центр  
биологической защиты растений» и зачет  
учебных предметов, дисциплин освоенных  
в процессе предшествующего обучения,  
утвержденному Приказом №06-И  
от «24» марта 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА  
о работе аттестационной комиссии  
Программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации

(наименование программы)

Аттестационная комиссия утверждена приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в  
составе:

председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

заместитель председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

секретарь \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Цель работы аттестационной комиссии – оценка качества освоения слушателями  
программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации, определение  
уровня сформированности их профессиональных компетенций и навыков, необходимых  
для решения сформированных задач профессиональной деятельности в  
сфере \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в своей работе руководствовалась нормативно-правовыми  
документами, методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в  
сфере дополнительного профессионального образования, также локальными актами  
ФГБНУ ФНЦБЗР:

- Федеральным закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;



- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденное соответствующим локальным актом.

- Положение о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» и зачет учебных предметов, дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения, утвержденное соответствующим локальным актом.

Форма проведения итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Форма, порядок, условия проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов доведены до сведения слушателей перед началом обучения.

Количество слушателей, допущенных к итоговой аттестации, - \_\_\_\_ ( приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию, - \_\_\_\_\_

Ф.И.О. слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию, \_\_\_\_\_, причина их отсутствия.

Работа аттестационной комиссии была обеспечена следующими документами и материалами: (выбрать)

- программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_;

- приказ о составе аттестационной комиссии;

- приказ о допуске к итоговой аттестации;

- сведения о слушателях, допущенных к итоговой аттестации;

- экзаменационные билеты (тестовые задания);

- оригиналы представляемых аттестационных работ/рефератов;

- вопросы для собеседования/тематика круглого стола/ пакет документов для ролевых (деловых) игр;

- показатели, критерии, шкала оценивания результатов итоговой аттестации;

- бланки протоколов, рабочих экзаменационных ведомостей;

- проштампованная бумага для ответов слушателей.

Итоговая аттестация проводилась в сроки, предусмотренные календарным графиком обучения: \_\_\_\_\_. Было проведено открытое заседание аттестационной комиссии с участием всех ее членов/за исключением \_\_\_\_\_

Ознакомившись с представленной программой профессиональной переподготовки/повышения квалификации «\_\_\_\_\_»,

утвержденной в установленном порядке, аттестационная комиссия считает, что фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации позволяет/не позволяет оценить качество освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, определить уровень сформированности необходимых профессиональных компетенций. При оценивании результатов итоговой аттестации членами аттестационной комиссии использовались показатели, критерии, шкала оценивания, предусмотренные программой обучения.

Результаты итоговой аттестации представлены в таблице:(пример)

Вид аттестационного	Количество	Результаты итоговой аттестации
---------------------	------------	--------------------------------

испытания	слушателей, прошедших итоговую аттестацию	(оценки, процент)			
		отлично	хорошо	удовл	неудовл
Междисциплинарный экзамен	42	37 (88%)	4 (12%)	0 (0%)	0 (0%)
Защита аттестационной работы	42	29 (69%)	11 (23%)	0 (0%)	0 (0%)

*Приведенные данные анализируются, обобщаются, делаются выводы. Отражаются продемонстрированные слушателями умения, определяется уровень сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных программой обучения, выраженные в формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный. Отмечаются слушатели, показавшие наиболее глубокие и полные знания; защитившие аттестационные работы по актуальным темам, ориентированным на современное состояние науки, техники, технологий экономики, экологии, а также социально-экономические проблемы предприятий, организаций, региона; проявившие наибольшую активность во время аттестационных испытаний, проводимых в интерактивных формах; умеющие представлять и аргументировать собственную позицию, предлагать решение нестандартных ситуаций с опорой на профессиональный опыт и др.*

К недостаткам, выявленным в ходе итоговой аттестации, следует отнести \_\_\_\_\_

Для дальнейшего совершенствования качества реализации программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_

аттестационная комиссия рекомендует \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)





			программе		зачету		

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать, что дисциплины (*перечислить*), освоенные слушателем в процессе предыдущего обучения, подлежат/не подлежат (*выбрать нужное*) зачету для обучения по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Рекомендации членов комиссии (*при наличии*) \_\_\_\_\_

Председатель:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: [vniibzr@mail.ru](mailto:vniibzr@mail.ru)

ФГБНУ ФНЦБЗР

## ПРИКАЗ

«24» января 2022 г.

№ 06-51

Краснодар

**Об утверждении Положения о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» и зачет учебных предметов, дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения.**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», а также Письмом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» и зачет учебных предметов, дисциплин освоенных в процессе предшествующего обучения (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова