



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»**

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«26» апреля 2022 г.

№ 105-17

Краснодар

**Об утверждении Положения об индивидуальном плане работы аспиранта
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
научный центр биологической защиты растений»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об индивидуальном плане работы аспиранта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-организационному отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ФНЦБЗР
от «14» апреля 2022 г. № 4

Приложение к приказу № 105-11
«26» апреля 2022 г.
«Об утверждении Положения об
индивидуальном плане работы аспиранта
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»»

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане работы аспиранта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане работы аспиранта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает порядок его заполнения и

утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением в ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.3. Настоящее положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов ФГБНУ ФНЦБЗР.

2. Порядок согласования и утверждения темы диссертации аспиранта

2.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации.

2.2. Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности структурного подразделения ФГБНУ ФНЦБЗР. При выборе темы диссертации необходимо учитывать её актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

2.3. После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до начальника отдела аспирантуры и образовательной деятельности.

2.4. Начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности выносит вопрос об утверждении научного руководителя и темы диссертации на заседание Ученого совета не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. На основании протокола заседания ученого совета оформляется приказ директора ФГБНУ ФНЦБЗР о назначении научного руководителя и утверждении тем диссертаций аспирантов.

2.5. В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы диссертационного исследования, Ученый совет переносит вопрос ее рассмотрения на следующее заседание, но не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.6. Тема диссертации может быть изменена или скорректирована не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

3. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим индивидуальный учебный план, включающий информацию о сроках обучения аспиранта, перечень дисциплин, практик и их распределение по курсам обучения, формах и сроках прохождения промежуточной аттестации, и индивидуальный план научной деятельности аспиранта, содержащий информацию о теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сроках и формах проведения научной (научно-исследовательской) работы, включая подготовку научных статей, докладов на научных конференциях по теме диссертационного исследования, формах контроля – проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- памятка аспиранта;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план (содержание) диссертации;
- общий план работы аспиранта на весь период обучения;
- план учебной деятельности аспиранта на весь период обучения;

- план научной деятельности аспиранта на весь период обучения;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта на год обучения;
- контроль деятельности аспиранта за весь период обучения.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении № 1 к данному положению.

3.3. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практик в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

3.4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой, а также детализация и планирование по курсам и семестрам обучения.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый год обучения заполняется в период со дня издания приказа директора ФГБНУ ФНЦБЗР о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации до 25 сентября текущего года. Титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование темы диссертации» заполняются не позднее 15 календарных дней, с даты начала освоения программы аспирантуры.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в течении 2-х недель после начала нового учебного года.

3.5. Индивидуальный план работы полностью оформленный, подписанный аспирантом, научным руководителем, начальником отдела интеллектуальной собственности и инновационного развития и начальником отдела аспирантуры и образовательной деятельности, выносится на рассмотрение методической комиссией и утверждается директором ФГБНУ ФНЦБЗР.

3.6. Индивидуальный план работы аспиранта оформляется в двух экземплярах, один хранится в личном деле аспиранта, другой у аспиранта.

3.7. Индивидуальный план должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. При его оформлении следует в обязательном порядке проводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

3.8. Ответственность за своевременность и правильность оформления Индивидуального рабочего плана несет научный руководитель аспиранта. Контроль корректности и своевременности заполнения Индивидуального рабочего плана осуществляет начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности ФГБНУ ФНЦБЗР.

3.9. В ходе выполнения Индивидуального рабочего плана при необходимости в его структуру, допускается вносить изменения.

4. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Освоение программы аспирантуры сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой, проводимых в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР, утвержденным соответствующим локальным актом.

4.2. Общий контроль за выполнением индивидуального рабочего плана осуществляет начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности.

4.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным планом учебной деятельности.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом и проводится два раза в год (в декабре и июне).

4.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.7. На заседание методической комиссии аспирант формирует отчет (Приложение № 2).

4.8. Отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности формируется по нарастающим и хранится в личном деле аспиранта.

4.9. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в Индивидуальный план работы аспиранта на основании зачетных и экзаменационных ведомостей и протоколов заседания методической комиссии.

Раздел индивидуального плана Итоги обучения в аспирантуре заполняется после прохождения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

4.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.11. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из аспирантуры ФГБНУ ФНЦБЗР, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры, по образцу самостоятельно установленному ФГБНУ ФНЦБЗР.

4.12. Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу самостоятельно установленному ФГБНУ ФНЦБЗР, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее Положение и действует до момента его отмены.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

Приложение № 1
к Положению об индивидуальном плане
работы аспиранта Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 105-от
«26» апреля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ФНЦБЗР
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Структурное подразделение: _____

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: _____

Утверждена на заседании ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР:

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

Индивидуальный план работы аспиранта принят на заседании Методической комиссии.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (измененная): _____

Утверждена на заседании ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР:

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зачислен(-а) Приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Отчислен(-а) Приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПАМЯТКА

Индивидуальный план работы аспиранта составлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих категорий аспирантов (адъюнктов)».

Индивидуальный план работы аспиранта является основным документом, определяющим этапы его обучения и проведения научной (научно-исследовательской) работы.

Индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается директором ФГБНУ ФНЦБЗР и хранится в отделе аспирантуры и образовательной деятельности в течении всего периода обучения.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация, как форма контроля выполнения аспирантами индивидуального плана работы, включает учебный план и план научной деятельности. Аспиранты дважды в год (июнь, декабрь) отчитываются на заседании методической комиссии о выполнении учебного плана и плана научной деятельности. По результатам промежуточной аттестации аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, начисляется стипендия, и аспирант переводится на следующий год обучения или отчисляется из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана работы. По результатам итоговой аттестации аспиранту выдается заключение. При положительной оценке диссертации выдается свидетельство об окончании аспирантуры установленного образца. При неудовлетворительной оценке диссертации – справка об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры установленного образца.

Примерный план научной деятельности аспиранта (очная форма обучения, срок обучения 4 года)

1 курс

1 семестр

- определение актуальности и научной новизны диссертации, цели и задачи исследований;
- утверждение темы диссертации;
- разработка плана научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и выполнения диссертации;
- изучение литературы по тематике диссертации, подготовка обзора литературных источников по теме исследования;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

2 семестр

- изучение литературы по теме диссертации, подготовка обзора литературных источников по теме исследования;
- разработка методики опытно-экспериментальной работы с учетом опыта ведущих российских и зарубежных исследований;
- проведение экспериментальных исследований;
- подготовка предварительных материалов для написания главы диссертации;

- участие в научных мероприятиях (конференциях различного уровня, семинарах, круглых столах, конкурсах и др.);
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

2 курс

3 семестр

- проведение экспериментальных исследований, обработка экспериментальных данных;
- подробный обзор научной литературы по теме диссертации, который основывается на актуальных научных (научно-исследовательских) публикациях и содержит анализ основных результатов и положений;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

4 семестр

- проведение экспериментальных исследований, обработка экспериментальных данных;
- обработка и систематизация теоретических и опытно-экспериментальных данных;
- апробация в виде участия с докладами на региональных, всероссийских и/или международных конференциях и симпозиумах (не менее 1-го);
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 1-й);
- подготовка первой главы диссертации;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

3 курс

5 семестр

- проведение экспериментальных исследований, обработка экспериментальных данных;
- участие в научных мероприятиях (конференциях различного уровня, семинарах, круглых столах, конкурсах и др.);
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

6 семестр

- проведение экспериментальных исследований, обработка и систематизация теоретических и опытно-экспериментальных данных;
- апробация в виде участия с докладами на региональных, всероссийских и (или) международных конференциях и симпозиумах;
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 1-й в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной специальности 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические));
- подготовка второй главы диссертации;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

4 курс 7 семестр

- проведение заключительных экспериментов (при необходимости);
- апробация и внедрение результатов исследования в практику;
- экспериментальная обработка собранного фактического материала для диссертации, с применением соответствующих методик анализа и интерпретации собранного материала, оценку его достаточности для завершения работы над диссертацией;
- апробация в виде участия с докладами на региональных, всероссийских и (или) международных конференциях и симпозиумах (не менее 1-го);
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 1-й в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной специальности 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические);
- подготовка третьей (четвертой) главы диссертации;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

8 семестр

- статистическая обработка и анализ полученных данных по итогам научной (научно-исследовательской) деятельности, обобщение и систематизация результатов проведенных исследований;
- разработка практических рекомендаций и формулирование основных выводов диссертации, уточнение перспектив дальнейшего развития проблемы исследования;
- внедрение результатов исследования, получения заключений научных и практических организаций по теоретической и практической значимости исследования;
- апробация в виде участия с докладами на региональных, всероссийских и (или) международных конференциях и симпозиумах (не менее 1-го);
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 2-х в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной специальности 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические);
- участие в научных (научно-исследовательских) проектах, выполняемых ФГБНУ ФНИЦБЗР в рамках научных (научно-исследовательских) программ;
- завершение работы над диссертацией, окончательное оформление диссертации;
- передача диссертации на рецензирование (1 внешнее рецензирование и 1 внутреннее рецензирование);
- представление диссертации и ее автореферата на заседание методической комиссии.

Материалы для итоговой аттестации:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта, заверенные ученым секретарем;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН (СОДЕРЖАНИЕ) ДИССЕРТАЦИИ

Разделы и подразделы

Введение (должно отражать: актуальность, степень разработанности темы, цель исследований, задачи исследований, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, методология и методы исследования, основные положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов, публикация результатов исследований).

Глава 1. Обзор литературы.

1.1.

1.2.

1.3

Глава 2. Объекты, условия, материалы и методы исследования.

2.1.

2.2.

2.3

Глава 3. Результаты исследования и обсуждение.

3.1.

3.2.

3.3

Глава 4. Экономическая эффективность.

(при подготовке диссертации по сельскохозяйственным наукам)

Заключение

Практические рекомендации *(при наличии)*

Перспективы дальнейших исследований по теме диссертации

Список литературы

Приложения

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

№	Наименование компонентов программы аспирантуры	Трудоемкость ак.ч	з.е 36 ак.ч	1 – й курс	2 – й курс	3 – й курс	4 – й курс
1	Научный компонент	7776	216	1915	1915	1930	2016
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	6264		1566	1566	1566	1566
1.2	Подготовка публикаций заявок на патент и изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на базы данных.	1080		241	241	256	342
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	432		108	108	108	108
2	Образовательный компонент	720	20	245	245	230	
2.1	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	432		216	216		
2.1.1	История и философия науки	108		108			
2.1.2	Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	216		108	108		
2.1.3	Иностраный язык	108			108		
2.2	Научно-исследовательская практика	216				216	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам	72		29	29	14	
3	Итоговая аттестация	144	4				144

ПЛАН УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид контроля	Срок выполнения
1.	История и философия науки	зачет	1 семестр
		канд. экзамен	2 семестр
2.	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	зачет	1 семестр
		диф. зачет	2 семестр
		зачет	3 семестр
		канд. зачет	4 семестр
3.	Иностранный язык	зачет	3 семестр
		канд. экзамен	4 семестр
4.	Научно-исследовательская практика	диф. зачет	6 семестр
5.	Итоговая аттестация		8 семестр

« » 20 г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения
1.	Работа по выполнению теоретической части исследований	1-й курс 2-й курс 3-й курс
2.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	1-й курс 2-й курс 3-й курс 4-й курс
3.	Работа по подготовке рукописи диссертации	1-й курс - 25 % 2-й курс – 50 % 3-й курс – 80 % 4-й курс - 100 %
4.	Наличие публикаций по теме диссертации не менее <i>(не менее 2-х в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной специальности 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические))</i>	1-й курс 2-й курс 3-й курс 4-й курс
5.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	2-й курс 3-й курс 4-й курс
6.	Участие в конкурсах и грантах по теме исследования	1-й курс 2-й курс 3-й курс 4-й курс
7.	Участие в научных конференциях	1-й курс 2-й курс 3-й курс 4-й курс

« » 20 г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Заведующий отделом интеллектуальной собственности
и инновационного развития / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

С «01» сентября 20 ____ г. по «31» июля 20 ____ г.

№ п/п	Наименование и краткое содержание работы	Сроки выполнения (месяц, год)	Форма отчета
1. Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования			
1.	Провести обзор литературы : Российские источники – не менее ----- Зарубежные источники – не менее -----		Главы диссертации
2.	Провести патентный поиск		
3.	Провести обзор существующих методик по теме исследования		
4.	Найти и подобрать методики для проведения исследований (<i>перечисляются наиболее подходящие методики с указанием их авторства</i>)		
2. Работа по выполнению экспериментальной части диссертационного исследования			
1.	Виды научной (научно-исследовательской) работы необходимые для проведения исследований (<i>перечислить виды научной (научно-исследовательской) работы, планируемые к выполнению, место проведение работы, а также методики</i>)		Отчет, зачет с оценкой
3. Работа по подготовке рукописи диссертации			
1.	Введение _____ %.		Главы диссертации
2.	Глава 1. Обзор литературы _____ %.		
3.	Глава 2. Объекты, условия, материалы и методы исследования _____ %.		
4.	Глава 3. Результаты исследования и обсуждение %.		
5.	Глава 4. Экономическая эффективность. (<i>при подготовке диссертации по с/х наукам</i>) _____ %.		
6.	Заключение.		
7.	Практические рекомендации (<i>при наличии</i>).		
8.	Перспективы дальнейших исследований по теме диссертации.		
9.	Список литературы.		
10.	Приложения.		
4. Научные публикации по теме диссертационного исследования			
1.	Подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 2-х в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной		Статья в журнале (указать базы)

	специальности 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические) (- <i>отдельно перечислить публикации в журналах, планируемых в первый год обучения;</i> - <i>отдельно перечислить публикации в сборниках трудов конференций, планируемые в первый год обучения</i>)		
5. Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности			
1.	Проведение патентного поиска по теме диссертации в базах данных РФ		Справка о патентном поиске. Рефераты патентов и заявок на патенты.
6. Участие в конкурсах и грантах			
	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследований		
7. Участие в научных конференциях			
1.	Участие в конференциях (<i>отдельно перечислить конференции, участие в которых планируется в первый год обучения (название, место проведения, сроки, форма доклада (просторный, устный))</i>)		сертификаты, дипломы

« ___ » _____ 20__ г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О
подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О
подпись

Заведующий отделом интеллектуальной собственности и инновационного развития / _____ / _____
Ф.И.О
подпись

Начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О
подпись

**КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА
ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
Индивидуальный учебный план аспиранта**

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид контроля	Срок выполнения	Оценка (прописью) зачет/незачет
1.	История и философия науки	зачет	1 семестр	
		канд. экзамен	2 семестр	
2.	Агрохимия, агропочвоведение	зачет	1 семестр	
		диф. зачет	2 семестр	
3.	Иностранный язык	зачет	3 семестр	
		канд. экзамен	4 семестр	
4.	Защита и карантин растений	зачет	3 семестр	
		канд. экзамен	4 семестр	
5.	Научно-исследовательская практика	диф. зачет	6 семестр	

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта

№ п/п	Наименование работы	Форма контроля	Сроки выполнения (дата), отметка о выполнении (оценка)	
			зимняя сессия	летняя сессия
1.	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 4-й год обучения		
2.	Работа по выполнению экспериментальной части диссертационного исследования	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 4-й год обучения		
3.	Работа по подготовке рукописи диссертации	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		

		Индивидуальный план научной деятельности за 4-й год обучения		
4.	Научные публикации по теме диссертационного исследования	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 4-й год обучения		
5.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 4-й год обучения		
6.	Участие в конкурсах и грантах	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 4-й год обучения		
7.	Участие в научных конференциях	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 4-й год обучения		

1 курс 1 семестр

« » 20 г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

1 курс 2 семестр

« » 20 г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

2 курс 3 семестр
«__» _____ 20__ г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

2 курс 4 семестр
«__» _____ 20__ г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

3 курс 5 семестр
«__» _____ 20__ г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

3 курс 6 семестр
«__» _____ 20__ г.

Аспирант / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ /

Ф.И.О

подпись

4 курс 7 семестр

«__» _____ 20__ г.

Аспирант / _____ /

Ф.И.О

подпись

Научный руководитель / _____ /

Ф.И.О

подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ /

Ф.И.О

подпись

4 курс 8 семестр

«__» _____ 20__ г.

Аспирант / _____ /

Ф.И.О

подпись

Научный руководитель / _____ /

Ф.И.О

подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ /

Ф.И.О

подпись

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

Результаты диссертации опубликованы в _____ работах, в т.ч.:

публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ _____;

публикации в научных изданиях, включенных в базы Web of Science/Scopus _____;

патенты _____;

свидетельства на базы данных _____.

Статьи и материалы в международных и всероссийских конференциях _____.

Диссертация аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

завершена/не завершена и рекомендуется/ не рекомендуется к защите.

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Положению об индивидуальном плане
работы аспиранта Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № 105-П
«26» апреля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ФНЦБЗР
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о научной деятельности аспиранта
по теме « _____ »

Научная специальность 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

Аспирант ___ курса
лаборатории _____

подпись

Ф.И.О

Научный руководитель
Ученая степень, должность _____

подпись

Ф.И.О

Краснодар 20__ г.