

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР
от «27» сентября 2021 г. № 7

Приложение к приказу
№ 41/5 от 18 сентября 2022 г.
«Об утверждении Положения о разработке
и утверждении дополнительных
профессиональных программ в
Федеральном государственном бюджетном
научном учреждении «Федеральный
научный центр биологической защиты
растений»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК – 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК – 1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (программам профессиональной переподготовки/программам повышения квалификации) в ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.3. Основные понятия и термины:

Аттестация слушателей – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе.

Базовое профессиональное образование – необходимое для полноценного вступления в трудовую деятельность профессиональное воспитание и обучение (подготовка) на тех уровнях образования, в отношении которых действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

Вид профессиональной деятельности – совокупность методов, приемов и способов воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

- совокупность трудовых функций, требующих профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующиеся специфическими объектами, условиями, инструментами и результатами труда, а также требования к квалификации работников.

Дистанционное обучение – организация режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается ФГБНУ ФНЦБЗР.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, получаемое дополнительно к начальному профессиональному образованию, среднему или высшему профессиональному образованию.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетентный подход – подход, ориентированный на цели и результаты образования с позиции формирования или совершенствования компетенций.

Компетентность – наличие компетенций у субъектах, необходимых ему для эффективной деятельности в определенной области профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Образовательный модуль – часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Программы повышения квалификации – учебно – методическая документация, направленная на совершенствование имеющихся у работников и (или) освоение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – учебно – методическая документация, определяющая объем и содержание дополнительного профессионального образования, выполнение которых позволяет выпускникам осуществлять новый вид

профессиональной деятельности или служит основанием для присвоения новой квалификации.

Профессиональный стандарт – нормативный документ, утвержденный в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, отражающий требования к работникам по квалификационным уровням с учетом обеспечения качества, эффективности и безопасности выполняемых работ;

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления вида профессиональной деятельности.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

2. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации, имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.3. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации возможно описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения новой квалификации.

2.5. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ определяются целями программы и представляют собой перечень развиваемых и (или) формируемых заново компетенций в результате реализации программы, а также перечень тематических направлений в рамках имеющейся квалификации, изучение и освоение которых направлено на повышение профессионального уровня.

Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций, поручаемых работнику на определенной должности, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

Квалификационные характеристики устанавливаются квалификационными справочниками должностей руководителей и специалистов, профессиональными стандартами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также отраслевыми или внутренними нормативными документами организации заказчиков дополнительных профессиональных программ.

2.6. Срок освоения слушателями дополнительных профессиональных программ указывается в академических часах (1 ак. ч. = 45 мин) и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя: лекций, практических занятий, стажировок, самостоятельной работы, а также текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Срок освоения дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации – 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

2.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.8. На программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предусматривается не более одной формы итоговой аттестации.

2.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- Титульный лист.
- Общую характеристику программы.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы учебных модулей.
- Организационно – педагогические условия реализации программы.
- Фонды оценочных средств.

2.10. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- Наименование учредителя ФГБНУ ФНЦБЗР.
- Наименование соответствующее Уставу.
- Наименование дополнительной профессиональной программы.
- Для программы профессиональной переподготовки указывается «Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация», в соответствии с профессиональным стандартом, ФГОС или иными документами содержащими квалификационные требования.
- Объем программы в академических часах.
- Форма обучения - очная, очно-заочная, обучение по индивидуальному учебному плану, сетевая.

Форма организации курсов определяется исходя из:

очная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 70 % общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы;

очно-заочная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50 % общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы;

заочная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 30 % общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

- Организация обучения - указывается длительность обучения (дней, недель или месяцев) и периодичность обучения – одновременно (непрерывно) и (или) поэтапно (дискретно).

- На оборотной стороне титульного листа указывается наименование организации – разработчика дополнительной профессиональной программы, фамилия имя отчество

разработчика программы, ученая степень, звание, должность, место работы

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по срокам действия результатов экспертизы или профессионально – общественной аккредитации – указать.

2.11. Общая характеристика программы включает в себя:

- **Нормативно-правовые основания разработки программы** в данном разделе необходимо указать нормативную правовую основу разработки программы. Указать наименование профессионального стандарта, который использовался при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документ, содержащего квалификационные требования.

- **Требования к слушателям** в данном пункте указывается уровень имеющегося профессионального образования, его профиль (при необходимости) сфера профессиональной деятельности слушателей или конкретная организация, занимаемая должность, опыт профессиональной деятельности и т.д.)

- **Область применения программы** в данном пункте должна быть отражена актуальность настоящей программы, обусловленная требованиями профессиональных сообществ/рынка труда, потребностями лиц, организации, по инициативе которой она разрабатывается и реализуется (*выбрать и указать конкретную организацию*).

- **Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации** в данном пункте прописывается область профессиональной деятельности в которой трудится и повышает уровень квалификации обучающийся, объект профессиональной деятельности, виды и задачи профессиональной деятельности и уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (*при описании новой квалификации сопоставляется информация соответствующего профессионального стандарта, ФГОС, иных документов, содержащих квалификационные требования, учитываются потребности лица, организации, по инициативе которых разрабатываются и реализуется программа*).

- **Цель и планируемые результаты освоения программы** в данном пункте детально прописываются образовательные результаты программы дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных стандартов, ФГОС, квалификационных требований и иных требований.

- **Режим занятий**

Указывается количество часов в неделю (месяц) (*не более, не менее*).

- **Документ, выдаваемый по результатам освоения программы**, в данном пункте указывается документ выдаваемый по окончании дополнительной профессиональной программы (*документ о квалификации: диплом о профессиональной подготовке установленного образца, документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца*)

- **Программа разработана на основе модульно-комплексного подхода и состоит из ___ модулей (перечислить).**

2.12. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане дополнительных профессиональных программ отображается трудоемкость программы перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, виды и объемы аудиторных занятий, объемы

самостоятельной работы, виды промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Учебные планы могут предусматривать инвариантные и варианты модули в составе дополнительной профессиональной программы. *(Если программой предусмотрены инвариантные и варианты модули, темы (дисциплины), осваиваемые с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения, это должно быть отражено в структуре учебного плана. Практика (стажировка) может быть как составляющей частью одного из модулей, так и самостоятельным модулем программы).*

2.13. Календарный учебный график учебного процесса, устанавливающий последовательность, продолжительность и календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации *(При сроке обучения более 1 года календарный учебный график целесообразнее разрабатывать по модулям).*

2.14 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) включает в себя тематику лекционных, практических занятий, направления самостоятельной работы слушателей.

Если практика/стажировка является самостоятельным профессиональным модулем, она отражается как отдельный компонент программы.

Содержание практики/стажировки формируется так, чтобы оно обеспечивало либо формирование компетенций, предусмотренных модулем программы, в составе которого она находится, либо формирование всех компетенций, предусмотренных программой.

Пример формирования содержания практики/стажировки:

Результаты (освоенные виды деятельности или профессиональные компетенции)	Виды работы на практике/стажировке	Объём практики/стажировки (в неделях, часах и (или) зачетных единицах)

2.15. Организационно-педагогические условия реализации программы

- Кадровое обеспечение образовательного процесса

В пункте прописывается, какими преподавателями осуществляется реализация дополнительной профессиональной программы, а именно уровень образования преподавателей, наличие ученой степени и другие важные характеристики.

- Материально-техническое обеспечение в данном пункте перечисляется оборудование учебной аудитории (компьютерного класса) и рабочих мест, лицензированное программное обеспечение, технические средства обучения.

- Информационное и учебно-методическое обеспечение

При разработке каждой дополнительной профессиональной программы должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации программы.

В списке Основной учебной литературы рекомендуется указывать не более 3 наименований изданий. В перечне источников указывается минимум один, изданный за последние 10 лет для дисциплин естественнонаучного цикла. Рекомендуется указывать минимум один источник из электронно-библиотечной системы библиотеки. Если в списке литературы отсутствуют электронные издания, то обеспеченность литературой должна быть не менее 0,5 (1 учебник на 2-х обучающихся).

В списке Дополнительной литературы рекомендуется указывать не более 25 источников для дисциплин естественнонаучного цикла. Помимо учебной литературы, перечень может включать научные, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Если в списке литературы отсутствуют электронные издания, то обеспеченность литературой должна быть не менее 0,25 (1 учебник на 4-х обучающихся).

- Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения учебных занятий, их виды, используемые дидактические материалы и образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, условия организации практики/стажировки (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

- Контроль и оценка результатов освоения программы.

Профессиональные компетенции указываются в соответствии с п. 1.5. программы.

Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных характеристик процесса или результата деятельности и должны свидетельствовать об их качестве.

Промежуточная аттестация, целью которой является контроль и оценка результатов освоения модуля также осуществляется в соответствии с вышеуказанными показателями.

2.16. Фонд оценочных средств

После формулирования темы и цели, определения планируемых результатов – знаний и связанных с ними умений, на основании которых совершенствуются и (или) приобретаются компетенции, разрабатываются оценочные материалы.

Контроль уровня освоения слушателями планируемых результатов подразделяются на текущий, промежуточный, итоговый. Промежуточный уровень контроля, как правило, соотносится с контролем освоения материала модуля.

Целесообразно планировать применение различных форм контрольно-оценочных средств (индивидуальная, групповая, фронтальная) и методов (устного, письменного, практического, графического, тестового) контроля и оценки познавательной деятельности слушателей.

Задания для оценки освоения знаний, умений и опыта практической деятельности могут представлять собой: входные, промежуточные и итоговые тестовые задания; тесты на самопроверку; ситуационные задания (задачи, кейсы); задания на практическую демонстрацию профессиональных умений.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, в соответствии с этим, оценивается профессионально значимый для освоения соответствующего вида профессиональной компетенции результат.

Выполнение каждого из видов контрольно-оценочных мероприятий должно иметь соответствующие критерии оценки.

Как правило в системе повышения квалификации применяются две шкалы оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Приведенные общие критерии формулируются с учетом специфики вида контрольно-оценочных средств и требований по их выполнению.

Оценки «зачтено» заслуживает слушатель, проявивший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы по совершенствованию (освоению) профессиональной компетентности; справляющийся с выполнением задания в том числе и в условиях, отличающихся от типовых.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических задач.

Итоговая аттестация является обязательным завершающим элементом программы.

Уровень освоения знаний в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам оценивается посредством итоговой аттестации.

Защита итоговой аттестационной работы предусматривает организацию представления и защиты слушателем конкретного образовательного продукта, свидетельствующего об освоении слушателем совершенствуемой или приобретенной компетенции.

Программа должна содержать: требования к итоговой аттестационной работе, к ее содержанию, объему, структуре, форме представления, критериям оценки и др., требования к иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной работы в различных формах.

Итоговая аттестация может проводиться посредством суммирования выполнения слушателями конкретных практико-ориентированных, контрольно-оценочных заданий на этапе текущего, промежуточного и итогового контроля. Данное положение отражается в программе.

Назначение оценочных средств

В данном пункте прописывается наименование дисциплины (модуля) и форма контроля.

Паспорт контроля оценочных средств

Предметом оценивания являются профессиональные компетенции.

Объектом оценки при проведении текущей и промежуточной аттестации могут служить освоенные умения и знания, при проведении итоговой аттестации - продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно (выбрать, описать).

Показатели оценки - уровень сформированности компетенций, который определяется по качеству объекта оценивания и может отражаться в следующих формулировках:

- для промежуточной (текущей) аттестации - базовый, продвинутый, высокий;
- для итоговой аттестации - высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описывается в свободной форме состав аттестационной комиссии, процедура утверждения председателя комиссии и ее членов, уровень квалификации экзаменаторов, опыт их работы и пр.

Организация оценивания:

Междисциплинарный экзамен - указывается, как он организован, какие темы программы включает, из чего состоит (наличие практических заданий - обязательно), сколько времени отводится на самостоятельную подготовку, в какой последовательности готовятся ответы и выполняются практические задания, какова длительность подготовки ответов на вопросы и выполнения практических заданий, время, отводимое на устный ответ, собеседование с одним слушателем;

Подготовка и защита аттестационной работы - определяется время на подготовку аттестационной работы, степень публичности процедуры защиты: от присутствия только членов комиссии до открытой процедуры защиты (презентация,

собеседование, обсуждение и пр), время отводимое на презентацию, собеседование, обсуждение;

Подготовка и защита портфолио - поскольку портфолио является документированным подтверждением результатов выполнения соответствующей деятельности, необходимо сформировать перечень входящих в него документов, указать требования к ним, определить время, отводимое на их подготовку, презентацию, обсуждение.

Процедура определения результатов оценивания

Описывается, что оценивается, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты аттестационной комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

Комплекты оценочных средств:

Междисциплинарный экзамен

При выборе междисциплинарного экзамена в качестве формы проведения итоговой аттестации следует иметь в виду, что оценка профессиональных компетенций, сформированных у слушателей в процессе освоения программы, имеет целостный характер и не может быть ориентирована только на оценивание полученных знаний. Исходя из вышеизложенного, эти формы итоговой аттестации должны включать теоретическую составляющую и практическое задание, которое представляет собой фрагмент профессиональной деятельности и выполняется в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде.

Перечень вопросов/тестовых заданий:

1. _____
2. _____
3. _____

Практические задания

Текст типового задания _____

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения объекта оценивания, материалов, технологий и прочих условий

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания (на рабочем месте, в лаборатории, в теплице, на поле)
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Необходимое оборудование (инвентарь), расходные материалы и пр. _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д _____

Варианты формирования комплекта оценочных средств:

Вопрос + практическое задание	Тест + практическое задание
Билет №1	Вариант №1
Вопрос _____	Тест _____
Практическое задание _____	Практическое задание _____
Билет №2	Вариант №2
Вопрос _____	Тест _____
Практическое задание _____	Практическое задание _____

При использовании теста необходимо представить контрольную (проверочную) матрицу.

Оценка качества освоения программы		
Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Показатели оценки должны быть конкретными и свидетельствовать о качестве предмета оценивания.

Критерии оценки - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать альтернативную оценку этому показателю, однозначно ответить: «да - нет», «выполнено - не выполнено».

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы

Примерная тематика:

1. _____
2. _____
3. _____

Требования к структуре и оформлению работы _____

Оценка итоговой аттестационной работы

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Шкала оценивания результатов защиты итоговой аттестационной работы

Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. _____
2. _____
3. _____

Требования к оформлению портфолио: _____

Оценка портфолио

Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Шкала оценивания результатов подготовки и защиты портфолио

Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

3. Структура и содержание модулей дополнительных профессиональных программ

Структурирование дополнительных профессиональных программ в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируются. Так, освоение каждого из образовательных результатов осуществляется в рамках соответствующего модуля. Назовем реализуемый в данном случае подход модульно-компетентносным.

Целесообразность использования модульно-компетентного подхода при разработке и реализации дополнительных профессиональных программ связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной компетенции. Структура такой дополнительной профессиональной программы включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение промежуточным образовательным результатом, одной или группой тесно связанных между собой компетенций. Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности, или имеющая самостоятельный характер в структуре дополнительной профессиональной программе может быть представлена в виде одного или нескольких программных модулей.

Таким образом, в зависимости от цели дополнительной профессиональной программы при ее разработке и реализации может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры дополнительной профессиональной программы.

В зависимости от сложности дополнительной профессиональной программы, в нее может входить разное количество программных модулей. Их перечень отражается в учебном плане, календарном учебном графике и рабочей программе курса.

В зависимости от формируемого образовательного результата формируется программный модуль:

- междисциплинарный модуль формирует промежуточные образовательные результаты в виде знания (Приложение 3);
- учебный модуль формирует промежуточные образовательные результаты в виде знаний и умения (Приложение 4);
- профессиональный модуль формирует промежуточные образовательные результаты в виде знаний, умений и конечные образовательные результаты в виде совершенствования существующей или формирования новой профессиональной компетенции (Приложение 5);
- программам практик формирует промежуточные образовательные результаты в виде знаний (при необходимости), умений и конечного образовательного результата в виде опыта практической деятельности (Приложение 6).

4. Общие требования к оформлению дополнительных профессиональных программ

В тексте дополнительной профессиональной программы следует применять стандартизованные единицы физических величин.

Текст дополнительной профессиональной программы рекомендуется печатать соблюдая следующие размеры полей на одной стороне листа:

- верхнее и нижнее – 25 мм.;
- правое – 15 мм.;
- левое – 30 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12.5 мм.

Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

Страницы текста дополнительной профессиональной программы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм.)

Страницы текста дополнительной профессиональной программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Страницы программы дополнительного профессионального образования должны быть заполнены не менее чем на 90%.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» - полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» - полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустрочный интервал – одинарный.

5. Порядок разработки, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ

Разработчиками дополнительных профессиональных программ являются научные, научно-педагогические работники, руководители организации, руководители структурного подразделения и педагогические работники привлекаемые по договорам гражданско-правового характера ФГБНУ ФНЦБЗР.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются по методическим контролем отдела аспирантуры и образовательной деятельности ФГБНУ ФНЦБЗР.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии с макетами (Приложениями 1 и 2).

Разработанная профессиональная программа принимается на заседании Ученого совета и утверждается директором ФГБНУ ФНЦБЗР.

Рекомендуемая периодичность корректировки дополнительных профессиональных программ по мере внесения изменений в нормативно-правовую документацию.

Оригиналы утвержденных дополнительных профессиональных программ хранятся в отделе аспирантуры и образовательной деятельности ФГБНУ ФНЦБЗР.

Аннотации по дополнительным профессиональным программам размещаются на сайте ФГБНУ ФНЦБЗР сотрудниками отдела аспирантуры и образовательной деятельности.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее положение и действует на неопределенный срок, до принятия соответствующего локального акта прекращающего действие приказа,

утверждающего настоящее Положение.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР

Приложение №1
к Положению о разработке и
утверждении дополнительных
профессиональных программ в
Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»,
утвержденному Приказом № 49/П от
« 04 » сентября 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР
от « » 2021 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБНУ ФНЦБЗР
от « » 2021 г. №

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Вид профессиональной деятельности
и (или) квалификация: _____

Объем в часах: _____

Форма обучения: _____

Организация обучения: _____

г. Краснодар
20__ г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Разработчики:

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;
2. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Правообладатель программы:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы
 2. Учебный план
 3. Календарный учебный график
 4. Рабочие программы учебных модулей
 6. Организационно-педагогические условия реализуемой программы
 7. Фонд оценочных средств
- Приложение 1. Образцы оценочных средств
- Приложение 2. Учебно-методические материалы для обучающихся
- Приложение 3. Методические материалы для преподавателей

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно – правовые основания разработки программы

Нормативно правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК – 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК – 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК – 1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК – 820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Программа разработана на основе:

- Профессиональных стандартов, квалификационных требований: _____
- Требований ФГОС: _____

1.2. Требования к слушателям

Наличие высшего образования (специалитет, магистратура). Уровень квалификации 6,7.

1.3. Область применения программы

Актуальность настоящей программы обусловлена требованиями профессиональных сообществ/ рынка труда, потребностями лица, организации, по инициативе которых она разрабатывается и реализуется (*выбрать и указать конкретную организацию*).

Программа предназначена для специалистов (*указывается организация или сфера деятельности специалистов, конкретные должности согласно соответствующему профессиональному стандарту и др.*) и направлена на получение новой компетенции, необходимой им для профессиональной деятельности.

1.4. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности: _____

Объекты профессиональной деятельности: _____

Виды и задачи профессиональной деятельности: _____

Уровень квалификации в соответствии с профессиональными стандартами: _____

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель обучения: _____

1.5.2. В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (примерная форма)

Компоненты программы	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация				Консультации, в т.ч. по подготовке аттестационной работы				Практика	Подготовка аттестационной работы	Защита аттестационной работы
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц			
	ауд											
	сам											
	ауд											
	сам											
Практика (стажировка)	ауд											
	сам											
Итоговая аттестация	ауд											
	сам											
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд											
Итого самостоятельной работы в месяц	сам											

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (предметов, дисциплин)

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа	Объем часов
Модуль 1		
1.1	Содержание	
	1. Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	2. Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Самостоятельная работа	
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Тема 2 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
1.2	Содержание	
	1. Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	2. Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Самостоятельная работа	
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими кадрами Центра: _____

5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной: _____

5.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационным материалом, раздаточным материалом и др. (*указать каким*).

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки (*указать какой*), включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам: _____

5.4. Организация образовательного процесса

Программа реализуется по _____ форме в течении _____ недель, одновременно или дискретно (*указать как*). Режим занятий – не более _____ часов в неделю, _____ часов в день.

В процессе реализации программы используются различные формы организации учебного процесса и образовательные технологии. В качестве основных форм выступают лекции и практические занятия, которые включают в себя активные и интерактивные методы обучения:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- проблемные лекции;
- кейс – технологии;
- работа в малых группах по моделированию и анализу проблемных ситуаций.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и проблемные вопросы изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основной для подготовки слушателей к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического

занятия. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач.

Самостоятельная работа слушателей программы понимается как многообразная индивидуальная и коллективная деятельность, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого внеаудиторное время. Самостоятельная работа основывается на изучении учебной и научной литературы по проблематике дисциплин (модулей) и может предусматривать составление кратких конспектов и тезисов основных понятий и терминов.

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме _____. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся по подготовке к _____ и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам изучения материала.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		
	Опыт практической деятельности	Умения	Знания
ПК 1			
ПК 2			
ПК 3			
ПК 4			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Назначение оценочных средств (выбрать):

- для проведения текущего контроля по дисциплине (теме, модулю) «Наименование» в форме _____ (письменный контроль работы, теста, устного опроса/собеседования, реферативного задания, эссе, деловой (ролевой) игры, кейс-задачи, круглого стола/дискуссии и др.);

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (теме, модулю) «Наименование» в форме _____ (экзамена, дифференцированного зачета, зачета)

- для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки «Наименование» в форме _____ (междисциплинарного экзамена, защиты аттестационной работы)

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1		
ПК 2		
ПК 3		

6.3. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

6.4. Комплект оценочных средств

6.5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Приложение № 2
к Положению о разработке и
утверждении дополнительных
профессиональных программ в
Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»,
утвержденному Приказом № 44/П-5 от
«04» февраля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР
от « » 202 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБНУ ФНЦБЗР
от « » 202 г. №

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Объем в часах: _____

Форма обучения: _____

Организация обучения: _____

г. Краснодар
20__ г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Разработчики:

1.Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;

2.Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Правообладатель программы:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика программы**
- 2. Учебный план**
- 3. Календарный учебный график**
- 4. Рабочие программы учебных модулей**
- 6. Организационно-педагогические условия реализуемой программы**
- 7. Фонд оценочных средств**
 - Приложение 1. Образцы оценочных средств
 - Приложение 2. Учебно-методические материалы для обучающихся
 - Приложение 3. Методические материалы для преподавателей

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно – правовые основания разработки программы

Нормативно правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК – 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК – 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК – 1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК – 820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Программа разработана на основе:

- Профессиональных стандартов, квалификационных требований: _____

- Требований ФГОС: _____

1.2. Требования к слушателям

Наличие высшего образования (специалитет, магистратура), направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Уровень квалификации 6,7.

1.3 Область применения программы

Актуальность настоящей программы обусловлена требованиями профессиональных сообществ/ рынка труда, потребностями лица, организации, по инициативе которых она разрабатывается и реализуется (*выбрать и указать конкретную организацию*).

Программа предназначена для специалистов (*указывается организация или сфера деятельности специалистов, конкретные должности согласно соответствующему профессиональному стандарту и др.*) и направлена на повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимой им для профессиональной деятельности.

1.4. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности: _____

Объекты профессиональной деятельности: _____

Виды и задачи профессиональной деятельности: _____

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (примерная форма)

Компоненты программы	Аудиторные занятия, в т.ч. итоговая аттестация			Внеаудиторная (самостоятельная) работа		
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Итого аудиторной нагрузки в неделю						
Итого самостоятельной работы в неделю						
Итоговая аттестация						
Всего часов						

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (предметов, дисциплин)

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа	Объем часов
Модуль 1		
1.1	Содержание	
	1. Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	2. Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Самостоятельная работа	
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Тема 2 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
1.2	Содержание	
	1. Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	2. Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Самостоятельная работа	
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими кадрами Центра: _____

5.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной: _____

5.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационным материалом, раздаточным материалом и др. (указать каким).

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки (указать какой), включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам: _____

5.4. Организация образовательного процесса

Программа реализуется по _____ форме в течении _____ недель, одновременно или дискретно (указать как). Режим занятий – не более _____ часов в неделю, не менее _____ часов в день.

В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекционные, практические занятия, моделирование, работа в малых группах, деловые игры, кейсы-задачи.

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме круглого стола. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		
	Опыт практической деятельности	Умения	Знания
ПК 1			
ПК 2			
ПК 3			
ПК 4			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Назначение оценочных средств (выбрать):

- для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (теме, модулю) «Наименование» в форме _____ (письменный контроль работы, теста, устного опроса/собеседования,)

- для проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации «Наименование» в форме _____ (реферативного задания, эссе, деловой (ролевой) игры, кейс-задачи, круглого стола/дискуссии и др)

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1		
ПК 2		
ПК 3		

6.3. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания (например)

Учебным планом предусмотрена итоговая аттестация в форме круглого стола. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия численностью 3 человека, возглавляемая председателем, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор или заместитель директора в ФГБНУ ФНЦБЗР. Кандидатура председателя аттестационной комиссии утверждена решением Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР. Персональный состав аттестационной комиссии, сформированный из числа научно-педагогических работников ФГБНУ ФНЦБЗР, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук, утверждается приказом Директора.

Перечень дискуссионных тем, спорных вопросов, проблемных ситуаций формируется программой обучения и доводится до слушателей. Для обсуждения предлагается несколько вопросов (проблем). Обсуждение проводится в группах 3-5 человек.

Обсуждение темы проходит в течении 20-40 мин, слушатели представляют и отстаивают коллегиально выработанную точку зрения (позицию), вносят предложения по решению конкретного вопроса. С целью определения степени активности каждого слушателя члены комиссии отслеживают процесс обсуждения заданной темы в группе.

Результаты участия слушателя в работе круглого стола оценивается членами аттестационной комиссии по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критериями оценки являются следующие показатели:

- полное понимание обсуждаемой темы или основной ее сути;
- умение анализировать различные точки зрения по обсуждаемой проблеме со ссылкой на литературные источники;
- высказывание собственного или типового суждения по обсуждаемому вопросу;
- умение аргументировать собственную позицию, предлагать решения, опираясь на собственный опыт профессиональной деятельности.
- активность в ведении диалога, умение отстаивать свое мнение.

При обсуждении результатов круглого стола заслушивается мнение каждого члена комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций слушателя и выставляется отметка.

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему высокий/хороший/достаточный уровень освоения планируемых результатов (знаний/умений/компетенций), предусмотренных программой.

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, показавшему недостаточный уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

Результаты итоговой аттестации объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

6.4. Комплект оценочных средств (перечень дискуссионных тем для круглого стола)

1. _____
2. _____

3.

6.5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

Оценка результатов участия слушателей в работе круглого стола		
Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Шкала оценивания уровня сформированности профессиональной компетенции		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Разработчики:

1.Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;

2.Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Правообладатель программы:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный
центр биологической защиты растений»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика модуля
2. Учебный план модуля
3. Рабочая программа модуля
4. Организационно-педагогические условия реализации программы модуля
5. Фонд оценочных средств

Приложение 1. Образцы оценочных средств

Приложение 2. Учебно-методические материалы для обучающихся

Приложение 3. Методические материалы для преподавателей

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного модуля «*Название*» является частью дополнительной профессиональной программы и формирует образовательные результаты в виде знаний.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

В результате освоения междисциплинарного модуля «*Название*» обучающийся должен приобрести промежуточные образовательные результаты в виде знаний:

Результаты междисциплинарного модуля «*Название*» являются ресурсом для формирования следующих конечных результатов:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ОПД 1 _____

ОПД 2 _____

1.3. Количество часов на освоение междисциплинарного модуля

Всего _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов учебной нагрузки	Аудиторные часы	В том числе				Самостоятельная работа (ДОТ)	Практика (стажировка)	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Итоговая аттестация			
1.	Модуль 1 « <i>Наименование</i> »									
1.1										
1.2										
1.3										
Всего часов										

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа	Объем часов
Модуль 1		
1.1	Содержание	
	1.Лекция (<i>название темы в кавычках</i>) Содержание (<i>вопросы, раскрываемые в процессе занятия</i>)	
	2.Практическое занятие (<i>название темы в кавычках</i>) Содержание (<i>вопросы, раскрываемые в процессе занятия</i>)	
	Самостоятельная работа	
	Тема 1 (<i>название в кавычках</i>)	

	Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
	Тема 2 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
1.2	Содержание		
	1.Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
	2.Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
	Самостоятельная работа		
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими кадрами Центра: _____

4.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной: _____

4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационным материалом, раздаточным материалом и др. (указать каким).

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки (указать какой), включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам: _____

4.4. Организация образовательного процесса

Программный модуль «Название» реализуется по _____ форме в течении _____ недель, одновременно или дискретно (указать как). Режим занятий – не более _____ часов в неделю, не менее _____ часов в день.

В образовательном процессе используются только лекционные.

Обучение по программе модуля завершается промежуточной аттестацией в форме теста. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации.

4.5. Контроль и оценка результатов освоения программы междисциплинарного модуля

Результаты	Основные показатели оценки результата
31	
32	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФГБНУ ФНЦБЗР обеспечивает реализацию междисциплинарного модуля и проведение промежуточного контроля демонстрируемых обучающимся знаний.

Промежуточный контроль проводится на основе теста. Объектом промежуточного контроля являются промежуточные результаты:

- _____
- _____
- _____

обеспечивающих формирование конечных результатов дополнительной профессиональной программы:

- ПК 1 _____
- ПК 2 _____
- ОПД 1 _____
- ОПД 2 _____

5.1. Комплект оценочных средств

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

5.2. Критерии оценки освоения слушателями междисциплинарного модуля.

Оценка результатов участия слушателей в работе круглого стола		
Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Шкала оценивания уровня сформированности профессиональной компетенции		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

Приложение № 4
к Положению о разработке и утверждении
дополнительных профессиональных
программам в Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»,
утвержденному Приказом № 44/8 от
« 04 » апреля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР
от « _ » _____ 2021 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБНУ ФНЦБЗР
от « _ » _____ 2021 г. №

ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
научной работе
ФГБНУ ФНЦБЗР
_____ Н.С. Томашевич
« _ » _____ 202_ г.

г. Краснодар
20_ г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Разработчики:

1.Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;

2.Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Правообладатель программы:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика модуля
2. Учебный план модуля
3. Рабочая программа модуля
4. Организационно-педагогические условия реализации программы модуля
6. Фонд оценочных средств

Приложение 1. Образцы оценочных средств

Приложение 2. Учебно-методические материалы для обучающихся

Приложение 3. Методические материалы для преподавателей

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебного модуля «*Название*» является частью дополнительной профессиональной программы и формирует образовательные результаты в виде знаний и умений.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

В результате освоения учебного модуля «*Название*» обучающийся должен приобрести промежуточные образовательные результаты в виде знаний и умений:

Результаты учебного модуля «*Название*» являются ресурсом для формирования следующих конечных результатов:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ОПД 1 _____

ОПД 2 _____

1.3. Количество часов на освоение учебного модуля

Всего _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов учебной нагрузки	Аудиторные часы	В том числе				Самостоятельная работа (ДОТ)	Практика (стажировка)	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Итоговая аттестация			
1.	Модуль 1 « <i>Наименование</i> »									
1.1										
1.2										
1.3										
Всего часов										

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа	Объем часов
Модуль 1		
1.1	Содержание	
	1. Лекция (<i>название темы в кавычках</i>) Содержание (<i>вопросы, раскрываемые в процессе занятия</i>)	
	2. Практическое занятие (<i>название темы в кавычках</i>) Содержание (<i>вопросы, раскрываемые в процессе занятия</i>)	
	Самостоятельная работа	

	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
	Тема 2 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
1.2	Содержание		
	1.Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
	2.Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
	Самостоятельная работа		
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими кадрами Центра: _____

4.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной: _____

4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационным материалом, раздаточным материалом и др. (указать каким).

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки (указать какой), включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам: _____

4.4. Организация образовательного процесса

Учебный модуль «Название» реализуется по _____ форме в течении _____ недель, одновременно или дискретное (указать как). Режим занятий – не

более _____ часов в неделю, не менее _____ часов в день.

В образовательном процессе используются лекционные и практические занятия, семинары.

Обучение по программе модуля завершается промежуточной аттестацией в форме теста. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации.

4.5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебного модуля

Результаты	Основные показатели оценки результата
З1	
З2	
У1	
У2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФГБНУ ФНЦБЗР обеспечивает реализацию учебного модуля и проведение промежуточного контроля демонстрируемых обучающимся знаний.

Промежуточный контроль проводится на основе _____. Объектом промежуточного контроля являются промежуточные результаты:

- _____
- _____
- _____

обеспечивающих формирование конечных результатов дополнительной профессиональной программы:

- ПК 1 _____
- ПК 2 _____
- ОПД 1 _____
- ОПД 2 _____

5.1. Комплект оценочных средств

1. _____
2. _____
3. _____

5.2. Критерии оценки освоения слушателями учебного модуля.

Оценка результатов участия слушателей в работе круглого стола

Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Шкала оценивания уровня сформированности профессиональной компетенции		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

Приложение № 5
к Положению о разработке и
утверждении дополнительных
профессиональных программ в
Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»,
утвержденному Приказом № 44/1-2 от
«04» апреля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР
от «__» _____ 2021 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБНУ ФНЦБЗР
от «__» _____ 2021 г. №__

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
научной работе
ФГБНУ ФНЦБЗР
_____ Н.С. Томашевич
«__» _____ 202__ г.

г. Краснодар
20__ г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Разработчики:

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;

2. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Правообладатель программы:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика модуля
2. Учебный план модуля
3. Рабочая программа модуля
4. Организационно-педагогические условия реализации программы модуля
6. Фонд оценочных средств

Приложение 1. Образцы оценочных средств

Приложение 2. Учебно-методические материалы для обучающихся

Приложение 3. Методические материалы для преподавателей

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «*Название*» является частью дополнительной профессиональной программы и формирует образовательные результаты в виде знаний, умений и профессиональных компетенций

1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля «*Название*» обучающийся должен приобрести промежуточные образовательные результаты в виде знаний и умений:

- _____
 - _____
 - _____
 - _____

Результаты учебного модуля «*Название*» являются ресурсом для формирования следующих конечных результатов:

ПК 1 _____
 ПК 2 _____

1.3. Количество часов на освоение учебного модуля

Всего _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов учебной нагрузки	Аудиторные часы	В том числе				Самостоятельная работа (ДОТ)	Практика (стажировка)	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Итоговая аттестация			
1.	Модуль 1 « <i>Наименование</i> »									
1.1										
1.2										
1.3										
Всего часов										

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа	Объем часов
Модуль 1		
1.1	<p>Содержание</p> <p>1. Лекция (<i>название темы в кавычках</i>) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)</p> <p>2. Практическое занятие (<i>название темы в кавычках</i>) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тема 1 (<i>название в кавычках</i>) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе</p>	

	занятия)		
	Тема 2 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
1.2	Содержание		
	1.Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
	2.Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		
	Самостоятельная работа		
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)		

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими кадрами Центра: _____

4.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной: _____

4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационным материалом, раздаточным материалом и др. (указать каким).

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки (указать какой), включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам: _____

4.4. Организация образовательного процесса

Профессионального модуль «Название» реализуется по _____ форме в течении _____ недель, одновременно или дискретное (указать как). Режим занятий – не более _____ часов в неделю, не менее _____ часов в день.

В образовательном процессе используются лекционные и практические занятия, семинары.

Обучение по программе модуля завершается промежуточной и итоговой аттестацией в форме _____. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации.

4.5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

Результаты	Основные показатели оценки результата
З1	
З2	
У1	
У2	
ПК1	
ПК2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФГБНУ ФНЦБЗР обеспечивает реализацию профессионального модуля и проведение промежуточного контроля демонстрируемых обучающимся знаний и умений.

Промежуточный контроль проводится на основе _____. Объектом промежуточного контроля являются промежуточные результаты:

- _____
- _____
- _____

обеспечивающих формирование конечных результатов дополнительной профессиональной программы:

- ПК 1 _____
- ПК 2 _____

5.1. Комплект оценочных средств

1. _____
2. _____
3. _____

5.2. Критерии оценки освоения слушателями учебного модуля.

Оценка результатов участия слушателей в работе круглого стола		
Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Шкала оценивания уровня сформированности профессиональной компетенции		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций

Приложение № 6
к Положению о разработке и утверждении
дополнительных профессиональных
программ в Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр
биологической защиты растений»,
утвержденному Приказом № 4/12 от
«04» февраля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР
от «__» _____ 202__ г. №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБНУ ФНЦБЗР
от «__» _____ 202__ г. №__

ПРОГРАММА ПРАКТИК
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
научной работе
ФГБНУ ФНЦБЗР
_____ Н.С. Томашевич
«__» _____ 202__ г.

г. Краснодар
20__ г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Разработчики:

- 1.Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;
- 2.Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Правообладатель программы:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика модуля
2. Учебный план модуля
3. Рабочая программа модуля
4. Организационно-педагогические условия реализации программы модуля
6. Фонд оценочных средств

Приложение 1. Образцы оценочных средств

Приложение 2. Учебно-методические материалы для обучающихся

Приложение 3. Методические материалы для преподавателей

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа практик «Название» является частью дополнительной профессиональной программы и формирует образовательные результаты в виде знаний (при необходимости), умений и опыта практической деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

В результате освоения программы практики «Название» обучающийся должен приобрести промежуточные образовательные результаты в виде знаний и умений:

Результаты программы практики «Название» являются ресурсом для формирования следующих конечных результатов:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ОПД 1 _____

ОПД 2 _____

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН МОДУЛЯ

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов учебной нагрузки	Аудиторные часы	В том числе				Самостоятельная работа (ДОТ)	Практика (стажировка)	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Итоговая аттестация			
1.	Модуль 1 «Наименование»									
1.1										
1.2										
1.3										
Всего часов										

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа	Объем часов
Модуль 1		
1.1	<p>Содержание</p> <p>1. Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)</p> <p>2. Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)</p> <p>4. Практика (название темы в кавычках)</p>	

	Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Самостоятельная работа	
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Тема 2 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
1.2	Содержание	
	1. Лекция (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	2. Практическое занятие (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	5. Практика (название темы в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	
	Самостоятельная работа	
	Тема 1 (название в кавычках) Содержание (вопросы, раскрываемые в процессе занятия)	

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими кадрами Центра: _____

4.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории, оснащенной: _____

4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационным материалом, раздаточным материалом и др. (указать каким).

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки (указать какой),

включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам: _____

4.4. Организация образовательного процесса

Программа практики «*Название*» реализуется по _____ форме в течении _____ недель, одновременно или дискретное (*указать какое*). Режим занятий – не более _____ часов в неделю, не менее _____ часов в день.

В образовательном процессе используются лекционные и практические занятия, семинары и практика.

Обучение по программе модуля завершается промежуточной аттестацией в форме _____. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации.

4.5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Результаты	Основные показатели оценки результата
ПК1	
ПК2	
ОПД1	
ОПД2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФГБНУ ФНЦБЗР обеспечивает реализацию программы практики и проведение промежуточного контроля демонстрируемых обучающимся знаний.

Промежуточный контроль проводится на основе _____. Объектом промежуточного контроля являются промежуточные результаты:

- _____
- _____
- _____

обеспечивающих формирование конечных результатов дополнительной профессиональной программы:

- ПК 1 _____
- ПК 2 _____
- ОПД 1 _____
- ОПД 2 _____

5.1. Комплект оценочных средств

1. _____
2. _____
3. _____

5.2. Критерии оценки освоения слушателями учебного модуля.

Оценка результатов участия слушателей в работе круглого стола		
Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Шкала оценивания уровня сформированности профессиональной компетенции		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vnibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«04» февраля 2022 г.

№ 14/1-51

Краснодар

Об утверждении Положения о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», а также Письмом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич Н.С.

Директор

А.М. Асатулова