



ФГБНУ ФНЦБЗР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»**

350039, г. Краснодар, п/о 39, ФНЦБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: vniibzr@mail.ru

ПРИКАЗ

«26» апреля 2022 г.

№ 101-П

Краснодар

Об утверждении Положения о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-организационному отделу разместить настоящий приказ на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Томашевич И.С.

Директор

А.М. Асагурова

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ФНЦБЗР
от «14» апреля 2022 г. № 4

Приложение к приказу № 107-11
«26» апреля 2022 г.
«Об утверждении Положения о порядке и
сроке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» (далее – ФГБНУ ФНЦБЗР) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 сентября 2020 г. № 1248.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФНЦБЗР.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, осуществляется на платной основе на срок не менее 1-го года и не более 3-х лет.

2.2. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно утверждается приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.3. Прикрепляемое лицо в срок с 1 июня по 30 августа текущего года сдает в отдел аспирантуры и образовательной деятельности документы:

- заявление о прикреплении для подготовки диссертации на имя директора ФГБНУ ФНЦБЗР (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копию диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложение к нему;
- перечень индивидуальных достижений (при наличии) (Приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.4. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.5. Рассмотрение вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, осуществляет приемная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших индивидуальные достижения, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, предусмотренные настоящим Положением.

Минимальное количество баллов по индивидуальным достижениям которое является основанием для прикрепления - 10 баллов.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры и образовательной деятельности уведомляет соискателя о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лиц, состоящих в трудовых отношениях с ФГБНУ ФНЦБЗР издается приказ директора ФГБНУ ФНЦБЗР о прикреплении лица с указанием срока прикреплении.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ФГБНУ ФНЦБЗР, заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, а также иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В случае если прикрепляемое лицо не состоит в трудовых отношениях с ФГБНУ ФНЦБЗР, то в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора ФГБНУ ФНЦБЗР о прикреплении лица с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя.

2.12. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности. В остальных случаях по решению заседания Ученого совета к научному руководству могут привлекаться сотрудники ФГБНУ ФНЦБЗР из числа кандидатов наук.

2.13. Начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности выносит вопрос об утверждении научного руководителя и темы диссертации на заседание Ученого совета не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о прикреплении.

На основании протокола заседания ученого совета оформляется приказ директора ФГБНУ ФНЦБЗР о назначении научного руководителя и утверждении тем диссертаций соискателей.

2.14. Индивидуальный план научной деятельности соискателя (Приложение №4) предназначен для планирования соискателем научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности соискателя отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществлять для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой, а также детализация по курсам и семестрам.

Раздел индивидуального плана научной деятельности соискателя на первый год прикреплении заполняется в период со дня издания приказа об утверждении научного руководителя и утверждении темы диссертации до 25 сентября текущего года. Титульный лист и раздел индивидуального плана научной деятельности «Обоснование темы диссертации» заполняются не позднее 15 календарных дней, с даты издания приказа о прикреплении.

Раздел индивидуального плана научной деятельности соискателя на текущий год проведения научной (научно-исследовательской) деятельности заполняется в срок до 15 сентября текущего года.

2.15 Индивидуальный план научной деятельности полностью оформленный, подписанный соискателем, научным руководителем, начальником отдела аспирантуры и образовательной деятельности, выносится на рассмотрение методической комиссией и утверждается приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР.

2.16. Индивидуальный план научной деятельности соискателя оформляется в двух экземплярах, один хранится в личном деле соискателя, другой у соискателя.

2.17. В ходе выполнения плана научной деятельности при необходимости в его структуру, допускается вносить изменения.

2.18. Контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности осуществляется на заседании методической комиссии, для соискателей являющихся сотрудниками ФГБНУ ФНЦБЗР два раза в год (декабрь, июнь), для соискателей не являющихся сотрудниками ФГБНУ ФНЦБЗР один раз в год (июнь).

2.19. Отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности формируется нарастающим итогом и хранится в личном деле соискателя (Приложение № 5).

4. Права и обязанности

4.1. Соискатель должен:

- не позднее 15 дней после прикрепления представить на заседание Ученого совета тему для утверждения;

- представить в отдел аспирантуры и образовательной деятельности согласованный индивидуальный план научной деятельности в срок не позднее 25 дней со дня прикрепления на утверждение методической комиссией;

- в полном объеме выполнить индивидуальный план научной деятельности;

- осуществить работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласовать с ним все этапы реализации индивидуального плана научной деятельности, внося необходимые коррективы в процессе его выполнения;

- соискатель, являющийся сотрудником ФГБНУ ФНЦБЗР отчитывается о проделанной научно-исследовательской работе два раза в год (декабрь, июнь) на заседании методической комиссии.

- соискатель, не являющийся сотрудником ФГБНУ ФНЦБЗР отчитывается о проделанной научно-исследовательской работе один раз в год (июнь) на заседании методической комиссии.

4.2. Соискатель имеет право пользоваться электронными, информационными и иными ресурсами ФГБНУ ФНЦБЗР.

4.3. Научный руководитель соискателя должен:

- разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план научной деятельности, консультировать его по методическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- контролировать качество и своевременность выполнения индивидуального плана научной деятельности и присутствовать на заседании методической комиссии при представлении отчета о проделанной работе соискателя;

- участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет;

- оказывать соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- за 7 дней до окончания срока прикрепления должен представить в отдел аспирантуры и образовательной деятельности характеристику о проделанной работе соискателя.

4.4. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к ФГБНУ ФНЦБЗР лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ведение дальнейшего делопроизводства несет начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности.

5. Порядок открепления

5.1. Основания для открепления:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг соискателем по договору о прикрепении для подготовки диссертации, если просрочка составляет более 30 календарных дней. В этом случае расходы на обучение прикрепленному лицу не возмещаются;

- ненадлежащее исполнение соискателем обязательства по договору о прикрепении для подготовки диссертации, невыполнения им плана работы над диссертацией. В этом случае расходы на обучение прикрепленному лицу не возмещаются;

- выписка из протокола заседания методической комиссии, в которой указывается причина для открепления (в связи с невыполнением индивидуального плана научной деятельности);

- обстоятельства, не зависящие от воли соискателя и ФГБНУ ФНЦБЗР, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) ФГБНУ ФНЦБЗР.

- инициатива (личное заявление с указанием причин открепления) соискателя в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также личным обстоятельствам;

- иные случаи (предоставляются документы, подтверждающие основания открепления).

5.2. Досрочное прекращение договорных отношений по инициативе соискателя не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств по отношению к ФГБНУ ФНЦБЗР.

5.3. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении соискателя с указанием основания.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа, утверждающего настоящее Положение и действует до момента его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются локальным актом ФГБНУ ФНЦБЗР.

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки и
сроке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»»
утвержденным Приказом №__ от
«__»_____2022 г.

Директору ФГБНУ ФНЦБЗР

Ф.И.О директора

От _____

Ф.И.О соискателя

Дата рождения _____

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» соискателем для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копию диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- перечень индивидуальных достижений;
- согласие на обработку персональных данных.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
Подпись

«__»_____20__ г.

подпись

Ф.И.О

Приложение № 2

к Положению о порядке разработки и сроке приращения лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений» утвержденных Приказом № _____ от «__» _____ 2022 г.

Индивидуальные достижения, учитываемые при приращении соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр биологической защиты растений»

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Категория учета и документы, подтверждающие получение достижений	Количество баллов начисляемых за индивидуальное достижение
1	Профессиональная деятельность в соответствии с научной специализацией	<p>Публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus и материалы конференций индексируемых в этих базах данных (распечатка из личного кабинета электронной базы)</p> <p>Публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ (распечатка из личного кабинета электронной базы)</p> <p>Публикации в прочих научных журналах и сборниках (копия титульного листа)</p> <p>Авторские свидетельства на базы данных, патенты (копия патента или свидетельства)</p>	<p>Web of Science – 5 баллов за публикацию</p> <p>Scopus – 3 балла за публикацию</p> <p>RSCI – 2 балла за публикацию</p> <p>Материалы конференций WoS, Scopus – 2 балла за публикацию</p> <p>Журналы из перечня ВАК – 1 балл за публикацию</p> <p>Материалы конференций РИНЦ – 0,5 за публикацию</p> <p>0,5 за публикацию</p> <p>Патент – 5 баллов</p> <p>Свидетельство на базу данных – 2 балла</p>

Приложение № 3
к Положению о порядке разработки и
сроке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом № ___ от
« ___ » _____ 2022 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ФИО _____

Адрес (зарегистрирован, фактическое проживание): _____

Паспорт: (серия)номер _____ дата выдачи _____
орган, выдавший паспорт _____

Данным документом даю своё согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора, к которым относятся:

Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- данные паспорта;
- образование;
- сведения о трудовом стаже;
- гражданство;
- повышение квалификации;
- наименование подразделения;
- номер телефона;
- знание иностранного языка;
- наименование института;
- направление;
- награды;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер ИНН (при наличии свидетельства о его присвоении);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- иные сведения обо мне, которые необходимы (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

Специальные категории персональных данных

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);
- национальность.

Биометрические персональные данные

- цветное фотоизображение.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях оформления необходимых документов для прохождения обучения по образовательной программе высшего образования, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей. Эти сведения могут использоваться ФГБНУ ФНЦБЗР в своей работе и в целях информационного обеспечения (информация на сайте ФГБНУ ФНЦБЗР об обучающихся, составление отчетности и предоставление информации по запросам как внутри, так и вне ФГБНУ ФНЦБЗР с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

ФГБНУ ФНЦБЗР гарантирует, что обработка личных (персональных) данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГБНУ ФНЦБЗР будет обрабатывать персональные данные обучающегося как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в ФГБНУ ФНЦБЗР, в случае зачисления Субъекта на обучение в ФГБНУ ФНЦБЗР - на весь период его обучения (период подготовки диссертации) а также после прекращения обучения - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБНУ ФНЦБЗР и действует до достижения целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

подпись

Ф.И.О

Приложение № 4
к Положению о порядке разработки и
сроке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом №__ от
«__» _____ 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ФНЦБЗР
Асатунова А.М.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОИСКАТЕЛЯ

Фамилия, имя, отчество: _____

Структурное подразделение, на базе которого выполняется научно-
исследовательская работа: _____

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: _____

Утверждена на заседании ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР:

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

Индивидуальный план научной деятельности соискателя принят на заседании
Методической комиссии.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (измененная): _____

Утверждена на заседании ученого совета ФГБНУ ФНЦБЗР:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зачислен(-а) Приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Отчислен(-а) Приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПАМЯТКА

Индивидуальный план научной деятельности соискателя предназначен для планирования соискателем научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности соискателя отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществлять для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой, а также детализация по курсам и семестрам.

Раздел индивидуального плана научной деятельности соискателя на первый год прикрепления заполняется в период со дня издания приказа об утверждении научного руководителя и утверждении темы диссертации до 25 сентября текущего года. Титульный лист и раздел индивидуального плана научной деятельности «Обоснование темы диссертации» заполняются не позднее 15 календарных дней, с даты издания приказа о прикреплении.

Раздел индивидуального плана научной деятельности соискателя на текущий год проведения научной (научно-исследовательской) деятельности заполняется в течении 2-х недель после наступления текущего года работы.

Индивидуальный план научной деятельности полностью оформленный, подписанный соискателем, научным руководителем, начальником отдела аспирантуры и образовательной деятельности, выносится на рассмотрение методической комиссией и утверждается директором ФГБНУ ФНЦБЗР.

Индивидуальный план научной деятельности соискателя оформляется в двух экземплярах, один хранится в личном деле соискателя, другой у соискателя.

В ходе выполнения плана научной деятельности при необходимости в его структуру, допускается вносить изменения.

Контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности осуществляется на заседании методической комиссии, для соискателей являющихся сотрудниками ФГБНУ ФНЦБЗР два раза в год (декабрь, июнь), для соискателей не являющихся сотрудниками ФГБНУ ФНЦБЗР один раз в год (июнь).

Отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности формируется с нарастающим итогом и хранится в личном деле соискателя.

Примерный план научной деятельности соискателя (очная форма обучения, срок обучения 4 года)

1 курс

1 семестр

- определение актуальности и научной новизны диссертации, цели и задачи исследований;
- утверждение темы диссертации;
- разработка плана научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и выполнения диссертации;
- изучение литературы по тематике диссертации, подготовка обзора литературных источников по теме исследования;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре;
- изучение литературы по теме диссертации, подготовка обзора литературных источников по теме исследования;

- разработка методики опытно-экспериментальной работы с учетом опыта ведущих российских и зарубежных исследований.

2 семестр

- подготовка предварительных материалов для написания главы диссертации;
- участие в научных мероприятиях (конференциях различного уровня, семинарах, круглых столах, конкурсах и др.);
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре;
- проведение экспериментальных исследований, обработка экспериментальных данных;
- подробный обзор научной литературы по теме диссертации, который основывается на актуальных научных (научно-исследовательских) публикациях и содержит анализ основных результатов и положений;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

2 курс

3 семестр

- проведение экспериментальных исследований, обработка экспериментальных данных;
- обработка и систематизация теоретических и опытно-экспериментальных данных;
- апробация в виде участия с докладами на региональных, всероссийских и/или международных конференциях и симпозиумах (не менее 1-го);
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 1-й);
- подготовка первой главы диссертации;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

4 семестр

- проведение экспериментальных исследований, обработка и систематизация теоретических и опытно-экспериментальных данных;
- апробация в виде участия с докладами на региональных, всероссийских и (или) международных конференциях и симпозиумах;
- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 1-й в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной специальности 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические));
- подготовка второй главы диссертации;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

3 курс

5 семестр

- проведение заключительных экспериментов (при необходимости);
- апробация и внедрение результатов исследования в практику;

- экспериментальная обработка собранного фактического материала для диссертации, с применением соответствующих методик анализа и интерпретации собранного материала, оценку его достаточности для завершения работы над диссертацией;

- апробация в виде участия с докладами на региональных, всероссийских и (или) международных конференциях и симпозиумах (не менее 1-го);

- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 1-й в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной специальности 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические);

- подготовка третьей (четвертой) главы диссертации;

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научно-исследовательской работы в семестре.

6 семестр

- статистическая обработка и анализ полученных данных по итогам научной (научно-исследовательской) деятельности, обобщение и систематизация результатов проведенных исследований;

- разработка практических рекомендаций и формулирование основных выводов диссертации, уточнение перспектив дальнейшего развития проблемы исследования;

- внедрение результатов исследования, получения заключений научных и практических организаций по теоретической и практической значимости исследования;

- апробация в виде участия с докладами на региональных, всероссийских и (или) международных конференциях и симпозиумах (не менее 1-го);

- подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 2-х в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной специальности 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические);

- участие в научных (научно-исследовательских) проектах, выполняемых ФГБНУ ФНЦБЗР в рамках научных (научно-исследовательских) программ;

- завершение работы над диссертацией, окончательное оформление диссертации;

- передача диссертации на рецензирование (1 внешнее рецензирование и 1 внутреннее рецензирование);

- представление диссертации и ее автореферата на заседание методической комиссии.

Материалы для заседания методической комиссии (предзащите):

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;

- полный текст диссертации на электронном носителе;

- проект автореферата диссертации;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта, заверенные ученым секретарем;

- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

- отзыв научного руководителя;

- отзыв научного консультанта (при наличии);

- 2 рецензии;

- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН (СОДЕРЖАНИЕ) ДИССЕРТАЦИИ

Разделы и подразделы

Введение (должно отражать: актуальность, степень разработанности темы, цель исследований, задачи исследований, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, методология и методы исследования, основные положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов, публикация результатов исследований).

Глава 1. Обзор литературы.

1.1.

1.2.

1.3

Глава 2. Объекты, условия, материалы и методы исследования.

2.1.

2.2.

2.3

Глава 3. Результаты исследования и обсуждение.

3.1.

3.2.

3.3

Глава 4. Экономическая эффективность.

(при подготовке диссертации по сельскохозяйственным наукам)

Заключение

Практические рекомендации *(при наличии)*

Перспективы дальнейших исследований по теме диссертации

Список литературы

Приложения

Заполняется по ходу выполнения работы !!!

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОИСКАТЕЛЯ (не заполняется)

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения
1.	Работа по выполнению теоретической части исследований	1-й курс 2-й курс
2.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	1-й курс 2-й курс 3-й курс
3.	Работа по подготовке рукописи диссертации	1-й курс - 40 % 2-й курс – 80 % 3-й курс – 100 %
4.	Наличие публикаций по теме диссертации не менее (не менее 2-х в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной специальности 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические))	1-й курс 2-й курс 3-й курс
5.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	2-й курс 3-й курс
6.	Участие в конкурсах и грантах по теме исследования	1-й курс 2-й курс 3-й курс
7.	Участие в научных конференциях	1-й курс 2-й курс 3-й курс

« » 20 г.

Соискатель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Заведующий отделом интеллектуальной собственности
и инновационного развития / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

(заполняется соискателем совместно с научным руководителем)

С «01» сентября 20 ____ г. по «31» июля 20 ____ г.

№ п/п	Наименование и краткое содержание работы	Сроки выполнения (месяц, год)	Форма отчета
1. Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования			
1.	Провести обзор литературы: Российские источники – не менее ----- Зарубежные источники – не менее -----		Главы диссертации
2.	Провести патентный поиск		
3.	Провести обзор существующих методик по теме исследования		
4.	Найти и подобрать методики для проведения исследований <i>(перечисляются наиболее подходящие методики с указанием их авторства)</i>		
2. Работа по выполнению экспериментальной части диссертационного исследования			
1.	Виды научной (научно-исследовательской) работы необходимые для проведения исследований <i>(перечислить виды научной (научно-исследовательской) работы, планируемые к выполнению, место проведение работы, а также методики)</i>		Отчет, зачет с оценкой
3. Работа по подготовке рукописи диссертации			
1.	Введение _____ %.		Главы диссертации
2.	Глава 1. Обзор литературы _____ %.		
3.	Глава 2. Объекты, условия, материалы и методы исследования _____ %.		
4.	Глава 3. Результаты исследования и обсуждение %.		
5.	Глава 4. Экономическая эффективность. <i>(при подготовке диссертации по с/х наукам)</i> _____ %.		
6.	Заключение.		
7.	Практические рекомендации <i>(при наличии)</i> .		
8.	Перспективы дальнейших исследований по теме диссертации.		
9.	Список литературы.		
10.	Приложения.		
4. Научные публикации по теме диссертационного исследования			
1.	Подготовка научных публикаций по результатам проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности (не менее 2-х в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ, по научной		Статья в журнале <i>(указать базы)</i>

	специальности 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, согласно предполагаемому направлению науки (сельскохозяйственные, биологические) (- <i>отдельно перечислить публикации в журналах, планируемых в первый год обучения;</i> - <i>отдельно перечислить публикации в сборниках трудов конференций, планируемые в первый год обучения</i>)		
5. Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности			
1.	Проведение патентного поиска по теме диссертации в базах данных РФ		Справка о патентном поиске. Рефераты патентов и заявок на патенты.
6. Участие в конкурсах и грантах			
	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследований		
7. Участие в научных конференциях			
1.	Участие в конференциях (<i>отдельно перечислить конференции, участие в которых планируется в первый год обучения (название, место проведения, сроки, форма доклада (просторный, устный))</i>)		сертификаты, дипломы

«__» _____ 20__ г.

Соискатель / _____ / _____
Ф.И.О
подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О
подпись

Заведующий отделом интеллектуальной собственности и инновационного развития / _____ / _____
Ф.И.О
подпись

Начальник отдела аспирантуры и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О
подпись

Индивидуальный план научной деятельности соискателя
(заполняется начальником отдела аспирантуры и образовательной деятельности)

№ п/п	Наименование работы	Форма контроля	Сроки выполнения (дата), отметка о выполнении (оценка)	
			зимняя сессия	летняя сессия
1.	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
2.	Работа по выполнению экспериментальной части диссертационного исследования	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
3.	Работа по подготовке рукописи диссертации	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
4.	Научные публикации по теме диссертационного исследования	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
5.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
6.	Участие в конкурсах и грантах	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		
7.	Участие в научных конференциях	Индивидуальный план научной деятельности за 1-й год обучения		
		Индивидуальный план научной		

		деятельности за 2-й год обучения		
		Индивидуальный план научной деятельности за 3-й год обучения		

1 курс 1 семестр

«__» _____ 20__ г.

Соискатель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

1 курс 2 семестр

«__» _____ 20__ г.

Соискатель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

2 курс 3 семестр

«__» _____ 20__ г.

Соискатель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

2 курс 4 семестр

«__» _____ 20__ г.

Соискатель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

3 курс 5 семестр

«__» _____ 20__ г.

Соискатель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

3 курс 6 семестр

« ___ » _____ 20__ г.

Соискатель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Научный руководитель / _____ / _____
Ф.И.О подпись

Начальник отдела аспирантуры
и образовательной деятельности / _____ / _____
Ф.И.О подпись

ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

Результаты диссертации опубликованы в _____ работах, в т.ч.:

публикации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ _____;

публикации в научных изданиях, включенных в базы Web of Science/Scopus _____;

патенты _____;

свидетельства на базы данных _____.

Статьи и материалы в международных и всероссийских конференциях _____

Диссертация соискателя _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

завершена/не завершена и рекомендуется/ не рекомендуется к защите.:

Научный руководитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению о порядке разработки и
сроке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
биологической защиты растений»
утвержденным Приказом №__ от
«__» _____ 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр биологической защиты растений»

Утверждаю:
Директор ФГБНУ ФНЦБЗР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о научной деятельности соискателя
по теме «_____»

Научная специальность 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

Соискатель __ года
лаборатории _____

_____ подпись Ф.И.О

Научный руководитель
Ученая степень, должность

_____ подпись Ф.И.О

Краснодар 20__ г.