



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
БИОЛОГИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ»

ФГБНУ ФНЦБЗР

350000, г. Краснодар, п/о 39, ВНИИБЗР, ИНН 2311014440

Тел./ Факс: (861) 228-17-76; E-mail: [vnibzr@mail.ru](mailto:vnibzr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«5» февраля 2024 г.

№ 9/2-П

Краснодар

**Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения  
антимонопольного законодательства на 2024 год**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.12.2020 № 1526 «Об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации», Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр биологической защиты растений», утверждённым приказом от 18.02.2021 № 20-П (далее – Положение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику информационно-организационного отдела Саблиной Т.А. обеспечить размещение Плана на официальном сайте ФГБНУ ФНЦБЗР в сети интернет.
3. Секретарю руководителя Бородиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Асатулова

Утвержден  
 приказом директора ФГБНУ ФНЦБЗР  
 от 5 февраля 2024 г. № 9/2-П

**План мероприятий  
 по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель
1	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок	Мониторинг изменений действующего законодательства	Юрисконсульт	В течение 2024 года	
		Анализ практики применения действующего законодательства, практики ФАС	Юрисконсульт, контрактный управляющий, уполномоченные на осуществление закупок лица		
		Консультирование работников по основам антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	Юрисконсульт		
		Ознакомление вновь принятых сотрудников с документами по антимонопольному комплаенсу	Ведущий специалист по управлению персоналом		
2	Утверждение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Разработка ключевых показателей и методики их оценки	Юрисконсульт	февраль 2024	
		Подготовка локального акта	Юрисконсульт		
3	Обеспечение проведения надлежащей процедуры подготовки документов закупки	Разработка локальных актов учреждения с установлением конкретных процедур и сроков их проведения	Юрисконсульт	В течение 2024 года	
		Назначение ответственных должностных лиц	Директор		



		Контроль за согласованием документов закупки ответственными должностными лицами	Главный бухгалтер		
4	Выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства	Сбор сведений о нарушениях	Юрисконсульт	В течение 2024 года	
		Составление перечня выявленных нарушений			
		Проведение анализа нарушений			
		Установление уровня риска			
		Проведение анализа деятельности сотрудников на предмет наличия конфликта интересов при закупках	Ведущий специалист по управлению персоналом		
		Проведения анализа действующих локальных актов учреждения на предмет наличия положений, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства	Юрисконсульт		
5	Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства	Выявление рисков	Юрисконсульт	В течение 2024 года	
		Проведение анализа рисков	Комиссия по антимонопольному комплаенсу	Декабрь 2024	
		Разработка мероприятий по минимизации рисков	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		
		Контроль за выполнением мероприятий по минимизации рисков	Директор	В течение 2024 года	
6	Оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса	Подготовка аналитической информации	Юрисконсульт, контрактный управляющий, уполномоченные на осуществление закупок лица	По мере необходимости, не менее 1 раза в год	
		Рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		

		Проведение рабочих совещаний	Комиссия по антимонопольному комплаенсу		
		Осуществление контроля за устранением выявленных недостатков	Ответственное лицо, назначаемое директором	В течение 2024 года	
7	Актуализация локальных актов учреждения	Подготовка изменений в приказы, распоряжения	Юрисконсульт, контрактный управляющий	В течение 2024 года, при необходимости	
		Подготовка изменений в должностные инструкции	Ведущий специалист по управлению персоналом		
		Подготовка проектов новых локальных актов	Юрисконсульт, контрактный управляющий		
		Утверждение изменений	Директор	По мере предоставления проектов	
8	Повышение квалификации сотрудников	Участие в семинарах, вебинарах и иных доступных формах повышения квалификации в том числе с использованием системы «Гарант», ЕИС и пр.	Ведущий специалист по управлению персоналом	В течение 2024 года	
		Повышение квалификации в сфере закупок согласно требованиям действующего законодательства	Ведущий специалист по управлению персоналом		
9	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2024 год	Подготовка доклада	Юрисконсульт	До 10.02.2025	
		Утверждение доклада	Комиссия по антимонопольному комплаенсу	До 15.02.2025	
		Размещение на сайте учреждения	Начальник информационно-организационного отдела	До 25.02.2025	
10	Размещение материалов по антимонопольному комплаенсу на сайте учреждения	Подготовка материалов	Ответственные лица	В течение 2024 года	
		Размещение материалов	Начальник информационно-организационного отдела		